

Condicions generals d'ús de l'Espai 22 de PalmaActiva

Abril 2024

ACTIVITATS

Espai 22 és un espai de PalmaActiva per a dur-hi a terme conferències, seminaris, col·loquis, taules rodones, formació, trobades... relacionats directament o indirecta amb la promoció i el desenvolupament econòmic local, com són: presentació de productes i serveis, trobades empresarials, fòrums, etc.

No és apte per a dur-hi a terme activitats lúdiques i d'animació, socials, esportives i culturals distintes de les indicades al punt anterior. Igualment, no s'hi poden dur a terme activitats de gestió ordinària: assemblees generals, aprovació anual de comptes, presentació de balanços, etc.

Per a consultes i més informació: telèfon 971 214 680 i adreça electrònica info@palmaactiva.com.

SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar l'Espai22 institucions i entitats públiques i privades, agents socials, empreses i professionals de qualsevol sector d'activitat.

HORARI

- General: l'horari general és de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.
- Especial: l'horari especial és de dilluns a divendres de 15 a 21 hores. En aquest horari el sol·licitant ha de contractar 2 vigilants de seguretat durant l'horari de l'acte i mitja hora abans i mitja hora després d'aquest. PalmaActiva gestiona aquesta contractació.

Fora d'aquests horaris l'espai no està disponible.

SERVEIS

Horari general. El preu públic inclou els següents serveis:

- Ús de l'espai, dels equips tècnics i de les seves dotacions durant la celebració de l'acte.
- Consums energètics ordinaris.
- Climatització.
- Suport per al funcionament de les instal·lacions.

No inclou els següents:

- Telesecretariat, assistència i informació telefònica a assistents.
- Promoció, divulgació i publicitat al web i a d'altres mitjans de PalmaActiva.
- Hostesses i acompanyament als assistents.
- Muntatge i desmuntatge del material aportat a l'acte (mostradors, displays, elements auxiliars, etc.).
- Subministrament de consumibles, d'informàtica, de papereria, etc., i altres equipaments (displays, pissarres auxiliars, etc.).

Horari especial: S'hi inclouen i se n'exclouen els mateixos serveis que a l'horari general, llevat del de "suport per al funcionament de les instal·lacions". Els costos són a càrrec de l'arrendatari de l'espai.

EQUIPAMENTS I MATERIAL

L'Espai 22 compta amb aquest equipament:

- **Equipament de so:**
 - 1 RACK amb mesclador de so digital Yamaha TF-RACK, 16 entrades i 8 sortides.
 - 40 canals de mescla d'entrada (32 mono + 2 estèreo + 2 retorns).
 - 20 busos Aux (8 mono + 6 estèreo) + estèreo + sub. 8 grups DCA.
 - 16 entrades analògiques combinades micro/línia (XLR/*TRS)
 - 2 entrades analògiques de línia estèreo amb connectors RCA.
 - 16 sortides analògiques (8 XLR + 8 TRS).
 - 34 x 34 canals de gravació/reproducció digital via USB 2.0
 - 2 x 2 via dispositiu d'emmagatzematge extern USB.
 - 4 altaveus sala
 - 3 micros de taula Sennheiser de flexo cardioide meg 14-40 amb base interruptor digital.
 - 1 micro de sala.

- Equip de **projecció** amb pantalla.
 - 1 projector Epson laser amb comandament a distància 5000 lumens, connexió HDMI / VGA.

- Equip **informàtic**
 - 1 ordinador de taula:
 - Windows 10 pro
 - Core i5 processador 2,90 GHZ
 - Passador de diapositives
 - Wifi i ethernet
 - Taula presidencial de congressos per a 6 ponents (no es pot vinilar damunt ni tapar amb cinta adhesiva) i faristol.
 - Climatització pròpia, independent de la resta de l'edifici.
 - Taules auxiliars (es pot disposar de fins a 4 taules auxiliars rodones de 180 cm de diàmetre).

A la sol·licitud s'ha d'indicar l'equipament que es necessita i si es vol aportar material auxiliar propi. Una vegada autoritzat el seu ús són a compte del sol·licitant les tasques i els costos derivats del seu muntatge i el seu desmuntatge. Un cop finalitzat l'acte el material que queda a l'espai i no s'ha retirat es considera abandonat.

ACCESSOS

L'accés ordinari és per la porta ubicada a l'ala dreta de l'edifici i davall de la sala mateixa, a la planta baixa. Per a determinats casos, i amb l'autorització prèvia de PalmaActiva, es pot emprar la porta principal.

SOL·LICITUDS/TRAMITACIÓ

SOL·LICITUD DE RESERVA

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el registre electrònic de PalmaActiva: <https://palmaactiva.sedipualba.es/>, o de forma presencial a les oficines del carrer Socors 22, horari de 9 a 14 h.

Les sol·licituds s'han de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la realització de l'acte. La presentació no implica en cap cas la reserva directa de l'espai. Si es presenta amb menys de 15 dies d'antelació PalmaActiva no pot garantir la tramitació en temps de la concessió per al dia sol·licitat. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents normes d'ús.

A la sol·licitud s'han de fer constar: descripció de l'activitat, dia i hora sol·licitat i durada de l'activitat (s'hi han d'incloure les tasques de muntatge i desmuntatge).

Les sol·licituds, les han de presentar directament els interessats o els seus representants. No es poden cedir els espais a tercers, ni total ni parcialment. La cessió o la participació de tercers suposa la cancel·lació del contracte i la pèrdua del preu abonat.

Si PalmaActiva ho considera necessari demanarà als sol·licitants la documentació complementària de l'activitat a realitzar o d'altres activitats abans d'autoritzar-la.

TRAMITACIÓ

Un cop registrada la sol·licitud, PalmaActiva resoldrà en un termini de 3 dies hàbils i notificarà al sol·licitant, en cas d'aprovació, l'import a abonar i les condicions de la reserva.

La notificació es farà a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud i subsidiàriament al telèfon facilitat. Si l'usuari hi està d'acord, haurà d'ingressar l'import en el termini de 5 dies. Si la sol·licitud es presenta amb menys de 15 dies d'antelació, l'ingrés s'ha de fer en el moment de la notificació de la concessió.

MODIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Es consideren modificacions els canvis de data, horari, activitat i mitjans auxiliars a emprar. Les modificacions s'han de comunicar amb una antelació mínima de 7 dies naturals i necessiten la conformitat expressa de PalmaActiva, que resol en el termini de 3 dies hàbils. Si una vegada transcorregut el termini no es contesta, s'entendrà per denegada. Si es presenta amb un termini inferior o no es comunica, PalmaActiva pot suspendre la cessió i no reemborsar el pagament realitzat.

CANCEL·LACIÓ

La cancel·lació s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 5 dies naturals. Si es comunica amb un termini inferior o no es comunica, no es reemborsarà el pagament realitzat.

PalmaActiva es reserva el dret d'anul·lar o cancel·lar una activitat per causes justificades informant-ne prèviament el sol·licitant i retornant l'import abonat.

PREU

El preu per la cessió d'ús de l'espai és l'establert per l'Ordenança reguladora del preus públic per la realització d'activitats formatives, ocupacionals i de formació econòmica a l'Agència de Desenvolupament Local (PalmaActiva), publicada al BOIB núm. 72, de 14 de maig de 2015, i el pagament s'ha de fer mitjançant transferència o ingrés bancari.

Juntament amb el pagament del preu abans esmentat, l'usuari ha de dipositar una fiança per l'import equivalent a dues hores de cessió d'espai fixat a l'Ordenança, per tal de garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions. Aquesta fiança es retorna, en la quantia que escau, un cop desallotjat l'espai i amb l'acreditació prèvia del bon estat de conservació de l'equipament. En cas de no realitzar un bon ús del material que suposi la ruptura dels béns de PalmaActiva, s'haurà d'abonar el pagament d'aquest.

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Segons la naturalesa de l'activitat a realitzar PalmaActiva pot requerir el sol·licitant autoritzat (d'ara endavant l'usuari) perquè presenti una assegurança de responsabilitat civil que asseguri l'acte. L'usuari respon en tots els casos dels danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte, inclosos els derivats de les tasques de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable, i PalmaActiva queda exonerada de tota responsabilitat sobre la qüestió.

Per als cursos i les activitats que impliquen algun tipus d'intervenció física dels assistents l'usuari ha de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil específica per als alumnes o assistents. L'usuari pot ser requerit en qualsevol moment perquè presenti la dita assegurança. Així mateix, ha d'adoptar

totes les mesures de seguretat que requereixi l'acte, i PalmaActiva queda exonerada de tota responsabilitat sobre la qüestió.

AFLUÈNCIA DE PÚBLIC

L'aforament màxim és de 139 persones. L'usuari és el responsable del públic assistent a l'activitat: convocatòria, control d'accessos, acolliment i guia. Pot designar una altra persona o entitat per a les tasques anteriors.

Si es preveu la presència d'autoritats a l'acte, s'ha de comunicar prèviament a PalmaActiva.

Per motius de seguretat està totalment prohibida la circulació de persones, organitzadors o assistents a l'acte fora de les zones autoritzades. PalmaActiva no és responsable dels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta norma pot ocasionar, que han de ser assumits en tot cas per l'usuari.

IMATGES GRÀFIQUES I PUBLICITAT

L'usuari pot fer servir als mitjans de difusió de l'acte els logotips que PalmaActiva té dissenyats a aquest efecte. No es permet la seva inclusió en d'altres elements publicitaris, de comunicació o de difusió.

Són a càrrec de l'usuari la gestió de la comunicació, la publicitat i la promoció de l'activitat, i les despeses que se'n deriven.

L'usuari pot disposar dels elements publicitaris o promocionals a la sala i a les zones d'accés de l'Espai22, amb l'autorització prèvia de PalmaActiva.

ÚS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Abans de l'esdeveniment PalmaActiva indicarà a l'usuari com funcionen les instal·lacions. Les instal·lacions i els aparells s'han de retornar en el mateix estat en què s'han entregat i l'usuari assumeix el cost de qualsevol reparació o substitució per desperfecte, dany o deteriorament que es produeixi i que no derivi del seu ús correcte i apropiat.

L'usuari ha de mantenir els espais en perfecte estat de neteja, conservació i condicions higièniques, i ha de comunicar al centre qualsevol tipus de brutor o deixalla que l'activitat hagi pogut generar per a procedir a la seva neteja. Si aquesta requereix un servei extraordinari de neteja l'import s'abona mitjançant la fiança abans dipositada.

CONVIVÈNCIA D'ACTIVITATS

L'usuari ha estat informat que l'Espai22 està ubicat en un centre públic on es duen a terme altres activitats i hi ha serveis administratius públics.

L'usuari ha d'evitar interferir en el funcionament normal dels serveis públics. Si en el desenvolupament de l'activitat autoritzada es causen molèsties se'l requerirà perquè prengui mesures correctores i si aquestes no són suficients, PalmaActiva pot acordar suspendre l'acte i assignar nou/s dia/es i hora/es per a dur-lo a terme, amb consulta prèvia a l'usuari.

L'usuari ha de notificar els descansos, les aturades i els esplais prevists a la seva activitat. Si és necessari s'acordarà la pertinent coordinació horària amb altres activitats del centre. Els alumnes o usuaris únicament poden fer servir com a àrees de descans les que se li han indicat. No es poden fer servir en cap cas les zones de pas ni els corredors de l'edificació.

PROHIBICIONS

Està prohibit:

- Fumar a l'interior de l'edifici (Llei 42/2010, de 30 de desembre).

- El canvi d'ús o l'ús per a finalitats distintes de les autoritzades sense haver obtingut el consentiment previ per escrit de l'organisme, que serà causa de rescissió del contracte.
- Dipositar a l'espai qualsevol tipus de material nociu, insalubre o perillós, o que pugui provocar molèsties a l'entorn.
- Introduir cap classe d'aliment o beguda a l'interior dels espais cedits, llevat de càterings o refrigeris autoritzats.
- L'accés de tot tipus d'animals, llevat de cans guies.

No es pot dur a terme cap tipus d'actes o activitats el contingut dels quals pugui ser ofensiu, irreverent, contrari a la dignitat de les persones, que conculqui drets fonamentals, els valors de convivència social, etc. d'acord amb la legislació vigent.

RESPONSABILITAT

PalmaActiva queda lliure de tota responsabilitat per la pèrdua de material, furts o robatoris que es puguin produir als espais objecte de l'activitat. Tampoc és responsable del contingut i les manifestacions que es puguin fer durant la celebració de l'acte i si ho considera necessari pot exigir a l'usuari que manifesti públicament la desvinculació de l'acte per part de PalmaActiva .