

## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DE PALMA - 2026

L'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma (PalmaActiva), adscrita a l'Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms, és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al desenvolupament dels serveis administratius, comercials, industrials, financers, laborals i de promoció econòmica i soci laboral.

Aquest organisme gaudeix de competències en matèria de promoció i desenvolupament econòmic local, mitjançant l'assessorament i suport a PIME i petites empreses, a associacions i confederacions empresarials, a promotors i emprenedors de nous projectes empresarials. D'aquesta manera, l'àmbit d'actuació de l'Agència de Desenvolupament Local en matèria de promoció econòmica se centra, entre d'altres, a donar suport a la consolidació de la petita i microempresa comercial a través de tot tipus de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic local, el foment de la innovació aplicada a l'empresa, l'ús de les noves tecnologies, la sostenibilitat en la gestió comercial i l'estalvi de l'eficiència energètica, mitjançant mesures necessàries de reestructuració, modernització i dinamització del sector comercial de Palma.

Aquestes competències vénen conferides d'una banda, per l'article 30.21 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, que disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents al foment del desenvolupament econòmic en el territori de la Comunitat Autònoma, d'acord amb les bases i la coordinació general de l'activitat econòmica i, de l'altra, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, on a l'article 29.2.t) disposa que els municipis de les Illes Balears tenen en tot cas competències pròpies en matèria de desenvolupament econòmic local i promoció turística del seu territori. Específicament, és el Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears i la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local el que reconeix com a competències pròpies de les entitats locals les que els atribueixen com a tals les lleis estatals i autonòmiques.

Mitjançant el Decret 10.678 de 10-09-24 de modificació de l'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, BOIB 125 de 24/09/2024, que modifica el Decret d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, BOIB núm. 11 de 23 de gener de 2024, es va atribuir a l'Àrea Delegada d'Economia, Comerç, Autònoms, Sanitat, Consum, Mercats i Fires, la millora de la competitivitat empresarial i participar com a Agència de desenvolupament Local en els projectes d'internacionalització de l'empresa i missions comercials; i la planificació, proposició i impuls de les mesures necessàries per al foment, desenvolupament i promoció del petit i mitjà comerç al municipi.

El comerç minorista constitueix un dels pilars fonamentals del teixit econòmic i social de la ciutat de Palma, tant per la seva aportació a l'ocupació com pel seu paper en la cohesió urbana, la vitalitat dels barris i la configuració de la ciutat com a destinació comercial. No obstant això, el sector travessa des de fa anys un procés de transformació estructural que justifica la necessitat de mantenir i reforçar polítiques públiques de suport i dinamització.

Segons les dades més recents disponibles, Palma compta amb aproximadament 4.335 establiments de comerç minorista, que generen al voltant de 14.654 llocs de treball, concentrant-se un 74 % dels comerços i un 78 % de l'ocupació comercial en barris i districtes, més enllà del centre històric. Des del 2008, el nombre d'establiments s'ha reduït de forma significativa, amb una pèrdua acumulada propera al 30 %, essent especialment acusada al centre urbà, on s'ha produït una disminució aproximada del 30 % del teixit comercial en els últims anys.

Malgrat aquesta contracció estructural, el sector manté un comportament econòmic dinàmic. Durant el 2025, les vendes del comerç minorista a les Illes Balears van créixer un 4,6 % acumulat, i per sobre de la mitjana nacional, i l'ocupació va assolir màxims històrics, amb 53.830 persones afiliades al comerç, la qual cosa representa un increment interanual del 2,9 %. A Palma, aquest creixement de l'ocupació no ha evitat, però, una creixent desigualtat entre formats comercials, concentrant-se el major dinamisme en grans cadenes i superfícies, mentre que el petit comerç independent presenta taxes de creixement notablement inferiors.

El turisme continua essent un factor determinant per al comerç local. La despesa turística en comerços va superar els 1.900 milions d'euros anuals, amb increments superiors al 9 % respecte a exercicis anteriors. No obstant això, els estudis sectorials adverteixen d'un canvi qualitatiu en el patró de consum turístic, caracteritzat per estades més curtes i una menor proporció de la despesa destinada al comerç de proximitat, la qual cosa redueix l'impacte real d'aquest creixement sobre el petit comerç urbà.

Paral·lelament, el comerç minorista de Palma s'enfronta a importants pressions estructurals. Destaquen, en primer lloc, la necessitat d'adaptació del comerç local a l'entorn digital, la penetració del qual continua creixent, encara que amb una adopció desigual: únicament el 39 % de les empreses comercials de més de 10 empleats disposa de canals de venda online, i es va situar per sota de la mitjana nacional, la qual cosa evidencia un marge de millora en els processos de digitalització del petit comerç. En segon lloc, la pressió immobiliària constitueix un dels principals factors de risc, amb increments dels lloguers comercials que, en determinades zones del centre de Palma, s'han triplicat des de 2001, assolint rendes mitjanes d'entre 24 i 74 euros per metre quadrat, incidint directament en l'estructura de costos dels establiments comercials.

A aquestes circumstàncies s'afegeix la problemàtica del relleu generacional, especialment acusada en el comerç de proximitat. A Palma, s'estima que fins al 80 % dels tancaments de comerços es produeixen per jubilació de la persona titular sense successió empresarial, plantejant la necessitat de facilitar la continuïtat de negocis viables des del punt de vista econòmic, però mancats de continuïtat familiar o empresarial. Aquest fenomen, de caràcter estructural, el que reforça la conveniència d'impulsar mesures d'acompanyament i dinamització adequades.

Així mateix, la implantació progressiva de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) a Palma configura un nou marc urbà que requereix actuacions de dinamització orientades a reforçar l'accessibilitat comercial i l'atracció de públic, especialment pel que fa a l'accessibilitat, la logística i la distribució urbana de mercaderies. Aproximadament el 14 % de la superfície comercial de la ciutat es troba dins de l'àmbit de la ZBE, concentrant una part significativa dels desplaçaments vinculats a l'activitat comercial, la qual cosa reforça la necessitat d'accions que incentivin l'afluència de consumidors i reforcin la competitivitat del comerç de proximitat.

En aquest context, el comerç minorista de Palma presenta una clara capacitat per a generar ocupació, activitat econòmica i valor afegit, alhora que afronta processos d'adaptació derivats de l'evolució urbana, tecnològica i social. Aquest context ofereix una oportunitat per impulsar actuacions de dinamització comercial que reforcin la seva competitivitat, modernització i atractiu, especialment a través de projectes col·lectius liderats per entitats representatives del sector. Aquesta situació evidencia l'existència d'espais de millora i d'adaptació del sector que fan convenient la intervenció pública, orientada a preservar les externalitats positives del comerç de proximitat, com ara la cohesió social, la vitalitat urbana, la seguretat percebuda i la diversificació econòmica.

Per tot això, resulta necessari impulsar actuacions de dinamització comercial, liderades per associacions, federacions i confederacions del sector, que permetin generar economies d'escala, millorar l'experiència de compra, incentivar la demanda, reforçar la visibilitat del comerç local i

facilitar la seva adaptació a un entorn econòmic cada vegada més competitiu. Aquesta convocatòria es fonamenta, per tant, en un diagnòstic objectiu i actualitzat del mercat, i es configura com a un instrument adequat per contribuir a la sostenibilitat i modernització del comerç minorista de Palma.

En aquest context, l'Ajuntament de Palma mitjançant la seva Agència de Desenvolupament Local – PalmaActiva, considera adequat implantar un pla de suport i dinamització comercial, donant cabuda als actors principals del sector. En aquest sentit, les associacions de comerciants locals juguen un paper decisiu en la revitalització del sector. Iniciatives com les campanyes de promoció del comerç local, els esdeveniments d'animació als carrers comercials, i la integració de tecnologies digitals en les estratègies de venda, han demostrat ser efectives per millorar l'experiència del consumidor i fomentar el creixement sostenible del comerç minorista.

El comerç minorista de la ciutat no només és una peça clau en l'economia local, sinó que també contribueix al benestar social i cultural de la ciutat. Adaptar-se a les noves tendències de consum i enfortir la col·laboració entre el sector públic i privat seran essencials per garantir la seva sostenibilitat i èxit en el futur.

Per revitalitzar el comerç minorista, és crucial implementar estratègies de col·laboracions publicoprivades i accions orientades al client, com ara:

- Esdeveniments locals per atraure consumidors i fomentar el turisme de compres.
- Fidelització i personalització de l'experiència de compra.
- Programes de suport institucional que ajudin els petits comerços a digitalitzar-se i a innovar.

El Pla Estratègic 2023-2027 de PalmaActiva inclou diverses actuacions enfocades a enfortir el comerç local, amb l'objectiu de consolidar-lo com un pilar fonamental del desenvolupament econòmic i social de la ciutat de Palma. Una de les línies principals d'actuació és fomentar el coneixement sobre el comerç local (1.1.1), promovent la sensibilització de la ciutadania sobre la seva rellevància com a element clau en la vida urbana, destacant el seu impacte positiu en l'economia, la cultura i l'ocupació. A través de campanyes educatives i activitats de divulgació, se cerca posicionar el petit comerç com a un actor indispensable dins del teixit social.

Simultàniament, es treballa per incentivar les compres en aquests establiments (1.1.2), mitjançant estratègies que estimulin el consum en negocis locals, com ara promocions, descomptes i programes de fidelització que afavoreixin la preferència del públic pel comerç de proximitat. Aquestes mesures es complementen amb campanyes de sensibilització (1.1.3) que ressalten el paper del comerç local en la sostenibilitat, l'economia circular i la generació d'ocupació, subratllant la importància de triar opcions locals per al benestar comunitari.

A més, el pla inclou campanyes de dinamització comercial (1.3.1) orientades a revitalitzar les àrees comercials mitjançant esdeveniments i activitats atractives que augmentin l'afluència de públic i estimulin el consum. Aquestes iniciatives es combinen amb un enfocament estratègic per promoure la dinamització comercial (1.3.2) de manera estructural, enfortint la col·laboració entre entitats públiques i privades, millorant infraestructures, accessos i l'atractiu general de les zones comercials.

El Pla estratègic posa especial èmfasi a donar resposta a les necessitats del petit comerç (1.3.3). Per a això, es proposa el desenvolupament de programes de suport específics que aborden àrees clau com l'assessorament en màrqueting, la digitalització i l'accés a finançament. Aquestes mesures cerquen garantir la viabilitat i competitivitat dels petits negocis, assegurant la seva capacitat d'adaptar-se a un entorn canviant i competitiu.

Aquest conjunt d'actuacions es planteja de manera integral per a reforçar la posició del comerç local a Palma, impulsant el seu creixement sostenible i la seva capacitat de contribuir al desenvolupament econòmic i social de la ciutat i s'articulen en base a la col·laboració públic privada amb associacions, patronals i agrupacions del comerç.

Finalment, el Pla estratègic, dins l'eix 1.3.1 Campanyes de dinamització comercial, s'incorporen les actuacions amb l'objectiu de fidelitzar la clientela del petit comerç per mitjà d'actuacions sobre l'espai urbà que posin en valor el petit comerç enriquint l'experiència de compra, mitjançant activitats promogudes pel mateix teixit comercial a través de les associacions, patronals i agrupacions.

Per la seva banda, el Pla Estratègic de Subvencions, aprovat pel Consell Rector en sessió de 13 de gener de 2026 s'incorpora la línia 5 "Actuacions de dinamització i millora del comerç local de Palma".

En l'àmbit del petit comerç minorista, les associacions representen els seus interessos i l'Ajuntament de Palma és conscient que la dinamització comercial és clau per poder competir amb altres formats comercials. L'animació comercial permet crear nous estímuls en el client, atrau la seva atenció, reforça la fidelitat del comprador, posiciona i millora la imatge del comerç, millora l'experiència de compra, i, en definitiva, augmenta els resultats de venda i la rendibilitat dels seus productes.

L'Ajuntament de Palma, a través de la seva Agència de Desenvolupament Local – PalmaActiva, considera convenient convocar una subvenció dirigida a patronals, associacions i federacions del comerç, reconeixent que l'organització i representació dels agents del sector són elements essencials per a la revitalització comercial. Aquesta iniciativa es fonamenta en la necessitat d'impulsar accions que dinamitzen el teixit empresarial local – com ara campanyes de promoció, esdeveniments d'animació als carrers comercials– per millorar l'experiència del consumidor i fomentar el creixement sostenible del comerç minorista de Palma.

A més, aquesta convocatòria s'alinea amb el marc normatiu vigent que protegeix la llibertat d'associació i el dret sindical, la qual cosa reforça la rellevància d'enfortir les estructures organitzatives del sector. Així, La Llei orgànica 11/1985, de llibertat sindical garanteix el dret fonamental dels treballadors a constituir sindicats i afiliar-se lliurement, la qual cosa estableix les bases perquè les entitats representatives del comerç exerceixin una defensa efectiva dels seus interessos col·lectius, la Llei 19/1977, sobre regulació del dret d'associació sindical donarà suport a la creació i el funcionament d'associacions sindicals, emfatitzant la importància de comptar amb organismes sòlids que promoguin el diàleg social i la defensa dels drets laborals i empresarials i el Reial decret 416/2015, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials estableix mecanismes de transparència i formalització dels estatuts, assegurant que les organitzacions comptin amb una estructura robusta i fiable per coordinar iniciatives i articular projectes col·laboratius.

Per donar resposta a les necessitats actuals del sector, es fa imprescindible la cooperació publicoprivada. Aquesta cooperació permet el desenvolupament de projectes conjunts que tinguin un major impacte i capacitat d'atracció per al consumidor. L'Ajuntament de Palma i PalmaActiva són conscients, per a la dinamització comercial, de la importància de les associacions, federacions i confederacions del sector del comerç, i el seu paper com a agents vertebradors d'aquests interessos comuns i capacitat per liderar el desenvolupament d'actuacions de dinamització que permetin aprofitar les sinèrgies entre les diferents empreses del comerç minorista, i entre el comerç i altres sectors econòmics. La convocatòria de subvencions es configura, per tant, com a una eina necessària per potenciar la competitivitat del comerç local, promovent la col·laboració publicoprivada en un entorn de diàleg social i cooperació institucional.

En desenvolupament de l'anterior, aquesta convocatòria s'adreça a dinamitzar i fomentar el petit comerç de proximitat, entenent per aquest les microempreses, i PIME amb activitat comercial a peu de carrer.

La convocatòria observa el que disposa l'article 23 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions, i l'article 18 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i aprova el procediment i la convocatòria, que ha de regular la concessió de les subvencions que es concedeixin en l'exercici de

les funcions de promoció de l'economia local. La convocatòria té per a objecte promoure la millora i competitivitat del comerç de Palma sota la col·laboració publicoprivada i liderada per les associacions representatives del petit comerç de Palma.

La convocatòria es configura com a oberta, amb procediment de selecció en règim d'avaluació individualitzada, resolent les sol·licituds conforme es presenten, fins a l'exhauriment del crèdit disponible.

Per adquirir la condició de beneficiari, els projectes ha d'assolir un llindar mínim de qualitat, acreditant la seva viabilitat, coherència i desenvolupament. El compliment d'aquests requisits es verifica en l'avaluació de cada sol·licitud de manera independent, sense comparació amb altres sol·licituds presentades, mitjançant criteris de valoració.

## **1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquesta convocatòria té per objecte regular les condicions per accedir als ajuts, sense contraprestació directa, destinats a promoure la millora i competitivitat del comerç de Palma mitjançant projectes de dinamització comercial amb la finalitat de dinamitzar i promocionar el comerç de la ciutat de Palma i fomentar l'associacionisme comercial, tot això mitjançant el desenvolupament d'actuacions i d'activitats agrupades.

El projecte d'actuacions ha de contenir una relació descriptiva detallant a cada actuació les activitats a desenvolupar.

El projecte és una memòria justificativa de la realitat o realitats en les quals vol intervenir, per transformar -la, detallant objectius generals, objectius específics, recursos, terminis, pressupost i estudi economicofinancer i relació d'activitats que l'interen.

Els projectes han de tenir coherència interna entre les actuacions que el conformen (diagnòstic → objectius → actuacions → activitats → accions → resultat/impacte).

S'entén per d'activitats el desenvolupament d'activitats de promoció i dinamització del comerç local dins del terme municipal de Palma que, estant liderat pels beneficiaris, es desenvolupin buscant sinèrgies amb els comerços i altres establiments que a continuació s'indiquen, per incrementar el seu posicionament, atraure els consumidors i incentivar la demanda i poder així competir amb altres formats comercials.

Les activitats tenen objectius específic; pressupost i calendari d'actuació concret; entitats, comerços, persones que han d'intervenir; elements de mesura i resultats mesurables. Les activitats podran consistir en una acció concreta o en un conjunt d'accions. L'acció és un acte concret, amb un inici i final, un cost i proveïdor determinat, un calendari determinat d'execució i resultat quantificable i mesurable.

És un requisit indispensable que existeixi una implicació activa dels establiments comercials i, si s'escau, de les altres empreses participants en el projecte que suposi un valor afegit per incentivar les vendes.

Aquesta implicació activa s'ha d'acreditar amb material gràfic suficient durant el desenvolupament de l'activitat o de l'esdeveniment que es justificarà en la memòria justificativa requerida en l'Annex III.b.

La implicació activa dels establiments comercials en el marc d'una convocatòria de dinamització comercial significa que els negocis no només hi participen formalment, sinó que col·laboren de manera real, visible i compromesa en algunes de les accions previstes per impulsar el comerç local:

- Participen en les activitats o campanyes organitzades.
- Contribueixen amb recursos propis (temps, aparadors, descomptes, personal).
- Difonen la iniciativa entre la seva clientela (cartelleria, xarxes socials).
- S'impliquen en la planificació o coordinació si escau.

L'activitat principal dels comerços i de les altres empreses que col·laborin activament amb els beneficiaris ha d'estar enquadrada dins les agrupacions de l'Impost d'Activitats Econòmiques següents:

De la secció primera:

- L'agrupació 64: Comerç al detall productes alimentaris, begudes i tabac (establiments permanents). Tots els epígrafs, excepte: 646 comerços al detall de tasques de tabac i d'articles de fumador, 647.5 productes alimentaris i begudes de màquines.
- L'agrupació 65: Comerç al detall productes industrials no alimentaris (establiments permanents). Tots els epígrafs, excepte: 652.1 farmàcies, 654 comerços al detall de vehicles terrestres, aeronaus, embarcacions i maquinària i accessoris, 655 comerços al detall de combustibles, carburants i lubricants.
- El grup 662 (tots els epígrafs): Comerç menor de tota classe d'articles en economats i cooperatives de consum.
- Grup 676: Serveis en xocolateries, gelateries i orxateries.
- L'epígraf 972.1: Serveis de perruqueria senyores i senyors.
- L'epígraf 972.2: Salons i instituts de bellesa.

Aquestes empreses han de:

1. Tenir la consideració de microempresa o petita empresa conforme amb el Reglament (UE) núm. 651/2014:
  - a. Microempresa: la que ocupi 10 o menys treballadors i tingui un balanç general anual que no superi els 2 milions d' euros.
  - b. Petita empresa: la que ocupi 50 o menys treballadors i tingui un balanç general anual que no superi els 10 milions d' euros.
2. Disposar de la llicència d'activitats o altre títol municipal habilitant per a l' exercici de l'activitat contemplada dins de les anteriorment descrites.
3. Tenir l'establiment ubicat al terme municipal de Palma a peu de carrer.

No poden participar-hi els establiments ubicats dins de centres comercials o grans superfícies. A aquest efecte, s'entén per centre comercial o gran superfície el recinte privat o complex comercial de gestió privada i unitària, amb oferta comercial concentrada i serveis comuns, amb independència que els locals siguin explotats per un o diversos operadors.

## **2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS PER A L'OBTENCIÓ DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI**

Poden ser beneficiaris dels ajuts les associacions, federacions i confederacions del sector comerç que compleixin amb els *requisits administratius* següents:

- Que estiguin constituïdes com a entitats sense ànim de lucre, amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud i inscrites en el corresponent registre oficial.
- Que desenvolupin la seva activitat almenys dins del municipi de Palma.
- Que més del 50 % dels socis siguin empresaris que compleixin amb les condicions establertes per als establiments comercials i altres empreses indicades a l'article 1 anterior.
- Que més del 80 % dels socis tinguin la categoria de petita i mitjana empresa.
- Complir amb els requisits per obtenir la condició de beneficiari establert a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de Palma.

- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Adicionalment, s'exigeix que, per adquirir la condició de beneficiari, que els sol·licitants presentin un projecte de dinamització (*requisit tècnic*) que ha d'assolir un mínim de 50 punts en la valoració, conforme amb els criteris establerts a la convocatòria. En conseqüència, no poden ser beneficiàries aquelles entitats sol·licitants els projectes de les quals no assoleixin aquest llindar mínim de qualitat, viabilitat i coherència.

### **3. RÈGIM JURÍDIC**

El procediment de concessió es configura mitjançant convocatòria oberta en règim d'avaluació individualitzada d'acord amb l'ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada en data 26 de febrer de 2015 pel Ple de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015 modificat per Acord del Ple del 27 d'octubre de 2022, BOIB núm. 165 de 20/12/2022) i amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, la regulació de la subvenció es tramitarà d'acord amb el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei de subvencions, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, text refós de la Llei de Subvencions de la CAIB i amb les bases d'execució del pressupost per a l'any 2026. En conseqüència, la convocatòria aplica els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació.

Aquesta convocatòria està prevista dins el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2027 i el Pla d'execució de subvencions de l'annualitat 2026 de PalmaActiva, aprovat pel Consell Rector, de dia 13 de gener de 2026 i per la Junta de Govern de 21 de gener de 2026, punt 15.

D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma per a l'exercici 2026, l'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria és el Consell Rector de PalmaActiva.

### **4. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

Aquesta convocatòria de subvencions compta amb el següent pressupost màxim: 130.000,00 euros. Les obligacions econòmiques derivades de la concessió de subvencions d'aquesta convocatòria són a càrrec de l'aplicació pressupostària 50.43330.4790000 del pressupost de despeses de PalmaActiva de l'any 2026.

### **5. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

1. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, s'hagin dut a terme, facturat i pagat dins del període comprès entre el dia 1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2026, i sempre que aquests reuneixin els requisits establerts d'elegibilitat establerts a la convocatòria.

Les despeses subvencionables es classifiquen en costos directes, és a dir, aquelles que es poden assignar de manera clara a les unitats que constitueixen el projecte i que es determinen sobre la base del seu cost real, i costos indirectes, aquells que afecten de forma genèrica el projecte i que es determinen sobre la base del mètode de costos simplificats establert a l'article 54.a) del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 (en endavant, RDC).

Tenen la consideració de despeses directes i elegibles, les despeses relacionades amb el desenvolupament de l'activitat, tals com:

- a. Difusió publicitària. El projecte subvencionat ha de ser objecte de difusió. Així mateix, s'ha d'acreditar adequadament i suficient la seva efectiva execució (material gràfic i/o enllaços) en la memòria justificativa. La despesa mínima que s'ha d'assignar a la difusió publicitària ha de ser d'almenys el 15 % de l'import de subvenció demanada.
- b. Cartelleria, fullets i similars, incloent-hi les despeses de disseny, impremta i repartiment.
- c. Arrendament de béns i equips (envelats, estands, so, i similars).
- d. Contractació externa per a determinades activitats com animació, vigilància, seguretat, neteja, assegurances, muntatge d'instal·lacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- e. Guies comercials digitals, amb un límit de despesa de 6.000 euros.
- f. Material propagandístic o marxandatge, inclòs el disseny i adquisició de bosses reutilitzables, en el qual s'identifiqui el nom del projecte o esdeveniment dinamitzador per al qual es demana l'ajut, i també, els logos de les entitats que intervenen en el seu cofinançament en el mateix article, amb un límit de despesa del 30 % de l'import de subvenció demanada. A la recepció de l'esmentat material, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar amb material gràfic suficient l'existència del material publicitari o marxandatge adquirit.
- g. Despeses de publicitat web, allotjament web i altres conceptes similars que no suposin l'adquisició de la propietat.
- h. Decoració dels espais en els quals, si s'escau, es desenvoluparan els esdeveniments per al qual es demana l'ajut (passarel·les, estands...), amb un límit de despesa del 10 % de l'import de la subvenció sol·licitada).

Sense perjudici de l'anterior i amb caràcter general, tenen la consideració de despeses excloses, entre altres, les següents:

- a. Desenvolupament de còctels, d'aperitius, àpats o anàlegs.
- b. Les despeses de desplaçament, viatges, hostalatge o similars.
- c. Premis i regals promocionals.
- d. Lloguer de locals.
- e. Adquisició de mobiliari i d'equipament.
- f. Despeses de personal propi del sol·licitant, i també les despeses que no estiguin directament relacionades amb el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- g. Il·luminació nadalenca de les zones comercials.
- h. Despeses en formació.
- i. Els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials.
- j. Redacció de projectes, estudis tècnics i els seus visats.
- k. Taxes, impostos municipals i preus públics i altres de similar naturalesa associats als registres administratius, comercials, patents i marques.
- l. L'adquisició de llicències d'ús de programes informàtics o altres conceptes similars que suposin l'adquisició de la propietat.
- m. La reparació i el manteniment d'equips ja existents o relacionats amb aplicacions i sistemes informàtics.
- n. La reparació de vehicles o l'adquisició de vehicles.
- o. En general, qualsevol tipus d'inversió destinada o no a l'activitat subvencionada.
- p. Les despeses per a serveis d'assessorament, consultoria, comptables i similars.
- q. L'adquisició de béns de segona mà.
- r. Qualsevol adquisició duta a terme mitjançant contractes de rënting o lèasing.

2. D'acord amb el que preveu l'article 64.1.c) del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'impost sobre el

valor afegit (IVA) es considera subvencionable quan no sigui susceptible de recuperació o compensació. A aquest efecte, les associacions, federacions i confederacions han de presentar juntament amb la sol·licitud, la declaració responsable (Annex I) en la qual consti expressament l'exempció de l'Impost sobre el Valor Afegit. De no aportar aquesta declaració responsable, no es considera una despesa subvencionable.

3. En aplicació de l'opció de costos simplificats prevista a l'article 54.1.a) del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, els costos indirectes recollits en el projecte es fixen en l'import resultant d'aplicar un tipus fix del 5 % sobre els costos directes subvencionables recollits en el punt 1 d'aquest mateix article.
4. L'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un màxim del 75 % de les actuacions subvencionables, sempre que es duguin a terme en condicions normals de mercat, i en tot cas, ha d'estar subjecta la subcontractació a l'establert a l'article 39 de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, a més de la resta de les normes que resultin d'aplicació. Es consideren despeses excloses aquelles que percebi l'empresa proveïdora (subcontractada) per a la gestió del projecte.

#### 4.1 Llista de despeses excloses de la convocatòria:

##### - Despeses estructurals o ordinàries

- Sous del personal fix de l'entitat
- Despeses generals d'oficina (llum, aigua, telèfon, internet).
- Lloguer habitual del local.
- Material d'oficina genèric.
- Costos financers (interessos, comissions bancàries).
- IVA recuperable.

##### - Gestió administrativa global

- Coordinació interna no imputable a una acció concreta.
- Tasques generals de direcció o gerència.
- Elaboració de memòries ordinàries.

#### 4.2 Llista de despeses incloses en la convocatòria:

- Coordinació tècnica específica del projecte (si està clarament vinculada).
  - Personal contractat expressament per executar accions concretes.
  - Disseny, producció i execució d'activitats.
  - Comunicació vinculada a les accions.
5. No seran subvencionables actuacions/activitats/accions vinculades a campanyes comercials el període d'execució de les quals se situï fora del termini establert a l'apartat 1 del present article.
  6. Si les activitats proposades, comporten participació amb menors, cal donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en què li sigui aplicable.
  7. Així mateix, en les actuacions (accions) que es desenvolupin, es respectarà la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: TERMINIS I IMPORTS

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de la seva publicació al BOIB i fins a un període màxim de 3 mesos. El termini es computa a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la publicació. El termini conclou el mateix dia en què es va produir la publicació al mes de venciment. Si

el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

La presentació de la sol·licitud per part dels interessats comporta l'acceptació expressa del contingut d'aquesta convocatòria.

L'import màxim de les diferents actuacions i activitats que integren els projectes de dinamització presentats per les entitats sol·licitants pot ascendir a 81.250,00 euros per beneficiari (IVA exclòs en el seu cas).

El beneficiari ha de justificar l'execució del 100% del projecte presentat, del qual l'import màxim subvencionable és el 80 % del cost total justificat i fins a un màxim de 65.000,00 euros (IVA exclòs en el seu cas).

Les subvencions s'atorguen fins a l'exhauriment del crèdit, per estricte ordre d'entrada, sempre que el peticionari compleixi amb els requisits administratius per adquirir la condició d'entitat beneficiària, el projecte presentat superi el llindar mínim de 50 punts en la valoració, conforme amb els criteris establerts a la convocatòria. L'ordre d'entrada de les sol·licituds s'estableix en atenció al dia i l'hora del registre de presentació electrònica de la sol·licitud i per a aquelles que haguessin estat requerides per a millora o esmena, la data de l'últim registre de presentació de documents d'esmena que esmeni els defectes apreciats.

## **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: DOCUMENTACIÓ**

Els models normalitzats, les Bases i la resta de documentació associada a l'expedient, estaran disponibles a la seu electrònica de PalmaActiva: <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica/>

Les entitats sol·licitants només poden presentar una sol·licitud a la present convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament d'acord amb el model normalitzat de sol·licitud, acompanyat del projecte i de la documentació que s'indica a continuació.

Totes les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció la documentació detallada a l'apartat següent i aquella indicada als Annexos inclosos en la present convocatòria.

Tots els annexos que s'aportin juntament amb la sol·licitud s'han de signar electrònicament.

En el cas que, després de l'anàlisi de la documentació assenyalada en la present convocatòria, no pogués inferir-se el compliment d'una condició essencial per obtenir la condició de beneficiari, o la indubitada elegibilitat d'una determinada despesa, l'òrgan instructor pot requerir al beneficiari que aporti aquella documentació o informació complementària necessària per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

Si la documentació exigida per a la tramitació ja obrés en poder de l'Administració Pública, el sol·licitant pot acollir-se a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no estarà obligat a presentar la documentació sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin.

La presentació de sol·licituds per optar a aquests ajuts suposa l'acceptació expressa i formal del que estableix aquesta convocatòria. Entre aquestes, acceptar les obligacions de les persones o entitats beneficiàries de l'article 11 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015, i també la declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **7.1 Documentació en la presentació de la sol·licitud**

#### **- Documentació preceptiva:**

- NIF/CIF de l'entitat.
- Estatuts actualitzats.
- Model alta censal 036.
- DNI/NIF de la persona del representant de l'entitat, que ha de constar vigent en el moment de la presentació.
- Certificat de vigència i càrrecs.
- Darrera declaració de l'Impost de Societats o exempció si s'escau.
- Certificat tributari de la situació censal i d'estar d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (model 01).
- Certificat de titularitat bancària amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.
- Annex I sol·licitud.
- Annex II projecte d'accions.

#### **Annex I – Sol·licitud de la subvenció**

La sol·licitud de subvenció s'ha d'adreçar a l'Agència de Desenvolupament Local de Palma – PalmaActiva en model específic. S'ha de presentar signada per un representant legal de l'entitat, que s'ha de presentar d'acord amb el que preveuen els articles 14 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats sol·licitants han de presentar juntament amb la sol·licitud, les declaracions responsables que figuren en l'Annex I, on consti expressament, si escau, l'exempció de l'Impost sobre el Valor Afegit. De no aportar aquesta declaració responsable, no es considera una despesa subvencionable.

En el cas d'actuar en representació d'una persona jurídica, cal aportar el poder de representació legal o mandat de representació habilitant.

A l'Annex I del model de sol·licitud, s'ha d'indicar el número de compte que el sol·licitant té actiu en el sistema d'alta de tercers de PalmaActiva per al pagament de la subvenció. En el supòsit que el compte bancari indicat no estigui donat d'alta en el registre d'altres de tercers de PalmaActiva, és necessari, prèviament, tramitar la seva alta en aquest registre.

El document de sol·licitud incorpora en el punt 7è, les declaracions responsables de participació i condició del sol·licitant i sol·licitud:

- Declaració responsable general
- Declaració responsable sobre el compliment dels requisits administratius per adquirir la condició de beneficiari
- Declaració de subvencions o altres ajuts públics demanats per a l'activitat objecte de sol·licitud
- Declaració responsable sobre l'exempció de l'impost del valor afegit
- Declaració responsable sobre compliment de requisits específics per ser beneficiari
- Declaració responsable sobre la subcontractació

Així mateix, s'incorpora al punt 8è les autoritzacions i verificacions per a les comprovacions necessàries en la tramitació d'aquesta convocatòria. En el cas de no atorgar-se aquestes autoritzacions, el sol·licitant ha d'incorporar la documentació sol·licitada a la sol·licitud.

## **Annex II – Projecte d'actuacions.**

El projecte d'actuacions ha de contenir una relació descriptiva detallant les actuacions a realitzar i les activitats a desenvolupar dins cada actuació. Les activitats podran consistir en una acció concreta o en un conjunt d'accions. L'acció és un acte concret, amb un inici i final i resultat mesurable.

Les accions són de l'execució material de les activitats. Així, un projecte que inclogui actuació promocional per mitjà de xarxes socials, aquestes es concretarien en una o diverses activitats promocionals i les accions serien la gestió concreta amb un mitjà, disseny, contingut, proveïdor, cost, factura, etc de l'activitat programada. L'execució de l'acció ha de permetre valorar el compliment de la finalitat i objectius específics de l'activitat.

El desglossament d'aquest es troba a l' Annex II, II-A i II-B. El projecte ha d'incorporar almenys:

1. Denominació del projecte.
2. Entitat promotora.
3. Motivació de l' actuació: incidència en el foment de l'activitat comercial i justificació del seu interès comercial.
4. Descripció de les activitats que cal dur a terme. Entorn o realitat concreta on actua, objectius específics, sistemes de control, mesura, etc. del seu compliment i accions a realitzar dins l'activitat.
5. Calendari d'execució o cronograma de les actuacions i activitats
6. Empreses participants per actuació i/o activitat.
7. Implicació activa de les empreses participants per actuació i/o activitat.
8. Valoració econòmica global del projecte, de les actuacions i de les activitats.

Quan l'import d'un concepte de despesa subvencionable a justificar, superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de la despesa, no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin. L'elecció entre les ofertes presentades es farà conforme amb els criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

## **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ: INSTRUCCIÓ, PROCEDIMENT, TERMINIS DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

La concessió de subvencions es fa mitjançant convocatòria oberta en règim d'avaluació individualitzada, d'acord amb el que preveu l'Ordenança Municipal de Subvencions i l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran de manera individualitzada i per ordre de presentació de la documentació completa, o esmenada si s'escau, i fins a l'exhauriment del crèdit disponible.

En la instrucció es du a terme una preavaluació de la documentació administrativa presentada acompanyant a la sol·licitud per part de l'Àrea Jurídica de PalmaActiva. El resultat d'aquesta preavaluació administrativa es concretarà en un informe de compliment dels requisits administratius de l'entitat sol·licitant per a poder adquirir la condició de beneficiària.

Si s'observa deficiència o carència en la documentació administrativa, conforme amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà el sol·licitant perquè presenti esmena o millora d'aquesta, en el termini en 10 dies hàbils. Accedida a la notificació, transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a l'esmena, se li tindrà per desistida la sol·licitud, prèvia resolució expressa, de conformitat amb l'article 68.1 del mateix text legal. Igualment es resoldrà expressament les exclusions dels sol·licitants.

Totes les comunicacions i notificacions es faran de manera electrònica. Es trametran comunicacions a l'adreça de correu electrònic que indiqui el sol·licitant.

Un cop finalitzada la fase de preavaluació administrativa, si aquesta és positiva es trametrà l'expedient a l'Àrea de Promoció Econòmica i Comerç (òrgan gestor) les sol·licituds admissibles, per a la valoració tècnica del projecte. Si fos negativa, per no acreditar el previst a l'apartat setè anterior, s'elevrà informe proposat d'inadmissió de la sol·licitud. Dita resolució posa fi a la via administrativa.

L'òrgan gestor, procedirà a avaluar el projecte presentat per part d'una Comissió Avaluadora formada per 3 tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica - Comerç. Els projectes han d'assolir un mínim de 50 punts en la valoració conforme amb els criteris establerts a la convocatòria. En conseqüència, no poden ser beneficiàries aquelles entitats els projectes de les quals no assoleixin aquest lliniar mínim de qualitat, viabilitat i coherència. El projecte presentat no pot ser objecte de millora, esmena o reformulació.

La Comissió Avaluadora, ha d'emetre informe motivat, justificat i coherent amb els criteris de valoració establerts, segons els establerts a l'article 11 de la present convocatòria, en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. L'informe servirà de base a l'òrgan instructor per a l'elaboració de la proposta provisional de concessió de la subvenció.

L'òrgan instructor durà a terme d'ofici les actuacions i activitats que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta provisional de concessió, així com s'expressa a l'article 27.5 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i a l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop verificada la documentació es dictarà resolució provisional concedint o denegant la subvenció demanada. L'òrgan competent per dictar la concessió és el Consell Rector de PalmaActiva.

La resolució provisional de concessió de la subvenció, degudament motivada i indicant la quantia de la subvenció proposada es publicarà a la seu electrònica de PalmaActiva, substituint l'esmentada publicació a la notificació individual, de conformitat amb la normativa aplicable. Així mateix, es remetrà avís de l'esmentada publicació al correu electrònic indicat per l'entitat sol·licitant a efecte de comunicacions.

A partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional a la seu electrònica de PalmaActiva, es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè les entitats interessades puguin formular al·legacions o esmenes que estimin oportunes.

En el supòsit que la resolució provisional sigui favorable a la concessió, les entitats proposades com a beneficiàries, a més, han de presentar escrit d'acceptació expressa de la concessió provisional dins l'esmentat termini.

L'acceptació expressa ha d'anar acompanyada, si s'escau, dels certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i també amb l'Ajuntament de Palma, quan els esmentats certificats haguessin caducat.

Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi presentat acceptació expressa en els supòsits de concessió provisional, s'entendrà que l'entitat interessada desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable.

En el supòsit de resolució provisional desfavorable, per no assolir-se el llindar mínim de valoració establert a la convocatòria, les entitats interessades podran formular al·legacions.

Examinades, si s'escau les al·legacions presentades, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució definitiva, en la qual es farà constar, segons escaigui:

- a) la concessió definitiva de la subvenció, prèvia acceptació expressa;
- b) la denegació definitiva, quan la sol·licitud no assoleixi el llindar mínim de valoració, un cop analitzades les al·legacions; o
- c) el desistiment de la sol·licitud, quan no s'hagi presentat acceptació expressa en els supòsits de concessió provisional.

## **9. DENEGACIÓ DE LA SOL·LICITUD PER FALTA DE CRÈDIT**

En el cas que el crèdit disponible s'exhaurís abans del tancament del termini de presentació de sol·licituds, es podrà acordar la denegació de la resta de sol·licituds presentades per manca de disponibilitat pressupostària.

## **10. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES**

### **10.1. Principis generals de la valoració**

Els projectes presentats seran valorats conforme als blocs de valoració establerts en el present article, atenent a la seva adequació als objectius de la convocatòria, la seva qualitat tècnica, el seu impacte en el comerç local i la seva viabilitat d'execució.

La valoració es farà exclusivament sobre la base de la documentació presentada, d'acord amb el previst a l'Annex II (Projecte d'actuació) i, quan escaigui, amb els instruments tècnics de suport incorporats com a Annexos II-A i II-B, la finalitat dels quals és facilitar la identificació, comparació i verificació dels elements avaluable, en particular dels objectius, indicadors d'impacte i resultats previstos, sense substituir ni limitar el desenvolupament narratiu i conceptual dels projectes.

Perquè es puntuï en cada criteri, el sol·licitant haurà d'acompanyar la documentació necessària que s'aportarà amb el projecte (declaracions responsables, certificats, informes, convenis, cronogrames, pressupostos, etc.) per tal d'assegurar una avaluació objectiva i verificable.

La valoració del projecte presentat es du a terme en 3 blocs:

- El Bloc I s'enfoca en l'experiència i capacitat comprovada del sol·licitant.
- El Bloc II se centra en la qualitat i viabilitat del projecte proposat.
- El Bloc III avalua la implicació territorial activa prevista en el projecte.

### **Bloc I. Capacitat i experiència de l'entitat promotora (30 punts)**

Es valorarà la capacitat de l'entitat promotora per executar el projecte, atenent:

- L'experiència acreditada en projectes similars
- Disponibilitat de recursos humans i tècnics adequats
- La capacitat de gestió administrativa i financera
- L'existència de xarxes de col·laboració i sinèrgies territorials.

La valoració es fa a partir de la informació continguda a l'**apartat 2 de l'Annex II**, i també de les evidències documentals aportades.

#### 1a. Experiència prèvia en projectes similars (10 punts)

- Objectiu: Valorar antecedents comprovables en l'execució de projectes similars de dinamització comercial executats per l'entitat sol·licitant.
- Valoració:
  - 10 punts: Tres o més projectes similars finalitzats en els últims 5 anys, amb resultats comprovats i documentats (certificats, informes, articles o testimonis oficials).
  - 5 punts: Un o dos projectes similars desenvolupats en els darrers 5 anys, amb documentació que acrediti els resultats.
  - 0 punts: Sense projectes similars o sense documentació suficient.
- Documentació requerida: Declaració responsable signada que detalli cada projecte (nom, data, durada, actuacions, pressupost i resultats), acompanyada de mitjans de prova (fotografies, articles de premsa, certificats, etc.).

#### 1b. Recursos humans i tècnics disponibles (5 punts)

- Objectiu: Verificar la capacitat operativa pròpia del sol·licitant mitjançant la disponibilitat de personal contractat en règim laboral i d'eines tècniques adequades per a la correcta execució del projecte.
- Valoració:
  - 5 punts: Equip compost per almenys 2 persones treballadores contractades en règim laboral, a jornada completa, amb experiència acreditable mínima de 3 anys en àmbits relacionats amb la dinamització comercial, màrqueting, comunicació o gestió de projectes, i addicionalment, disponibilitat efectiva de recursos tècnics avançats, com ara: gestor de campanyes/xarxes, eina d'email/CRM, eina d'analítica web/xarxes, plataforma d'enquestes, programari de disseny/maquetació, sistema de registre/inscripció o altres anàlegs de caràcter professional.
  - 3 punts: Equip compost per almenys 2 persones treballadores contractades en règim laboral, amb experiència acreditable mínima d' 1 any en els àmbits indicats en el bpunt anterior, i addicionalment, disponibilitat de recursos tècnics avançats en termes equivalents als descrits en l' apartat anterior.
  - 1 punt: Personal amb vinculació laboral que no assoleixin les valoracions anteriors, o recursos tècnics descrits de forma genèrica, sense evidència suficient de disponibilitat efectiva.
  - 0 punts: Absència de personal o inexistència de recursos tècnics específics.
- Documentació requerida: Declaració responsable amb relació nominal de l'equip adscrit al projecte, tipus de vincle (contracte laboral), categoria professional, funcions i dedicació estimada. Compromís de manteniment de la vinculació laboral durant el període d'execució del projecte. CV abreujat del personal adscrit. Relació d'eines i recursos tècnics amb evidència mínima de disponibilitat: Llicències, subscripcions, factures, captures de panell d'usuari, enllaços a plataformes pròpies o declaració responsable de disponibilitat directa.

A efecte de valoració del personal, únicament es computarà el personal amb relació laboral directa amb l'entitat sol·licitant. No es valoraran persones contractades com a autònoms, mitjançant contractes mercantils, acords de col·laboració, subcontractació de serveis ni qualsevol altra fórmula diferent de la relació laboral.

#### 1c. Xarxa de col·laboració (10 punts)

- Objectiu: Avaluar la capacitat del sol·licitant per establir col·laboracions formals i efectives amb altres actors públics (associacions, ajuntaments, etc.) en projectes anteriors.

- Valoració:
  - 10 punts: Col·laboració en projectes previs amb 10 o més actors diferents, documentada mitjançant convenis, acords o protocols i amb resultats mesurables.
  - 6 punts: Col·laboració formal amb 6 a 9 actors en projectes previs.
  - 3 punts: Col·laboració amb 3 a 5 actors, encara que amb documentació parcial o de menor rellevància.
  - 0 punts: Sense evidència de col·laboració formal en projectes anteriors.
- Documentació requerida: Declaració responsable signada en la qual es detallin els convenis o acords, indicant dates, objectius i resultats.

#### 1d. Capacitat de gestió administrativa i financera (5 punts)

- Objectiu: Comprovar l'experiència en la gestió i execució de subvencions concedides per ens públics.
- Valoració:
  - S'atorgarà 1 punt per cada subvenció obtinguda i executada conforme a la seva convocatòria en els darrers 3 anys, fins a un màxim de 5 punts.
- Documentació requerida: Declaració responsable que inclogui el número de convocatòria de la BDNS, declarant que no hi ha hagut reintegraments o revocacions fermes per incompliment.

### **Bloc II. Grau de qualitat del Pla o Memòria Descriptiva (45 punts)**

Es valorarà la qualitat tècnica del projecte i la seva coherència global, atenent, entre altres aspectes:

- L'adequació del diagnòstic presentat
- La claredat i coherència dels objectius
- Qualitat i pertinència de les actuacions i activitats
- L'impacte previst del projecte en el comerç local
- L'existència de mecanismes de seguiment i avaluació.

La valoració d'aquest bloc es farà conjuntament a partir de:

- el desenvolupament narratiu del projecte contingut als apartats 3, 4 i 5 de l'Annex II, i
- la informació sintetitzada en la Fitxa d'Impacte i Resultats del Projecte (Annex II-A) i en la Fitxa d'Activitats Principals del Projecte (Annex II-B), que actuen com a instruments tècnics de suport per a la valoració objectiva dels elements avaluable.

La manca de coherència entre la memòria descriptiva i la informació continguda en l'Annex II podrà comportar una minoració de la puntuació en aquest bloc. Per tant, la valoració es farà atenent la coherència interna del projecte i actuacions que el conformen (diagnòstic → objectius → activitats → accions → resultat/impacte → seguiment) i a la correspondència entre la memòria descriptiva i la informació sintetitzada en els Annexos II-A i II-B.

Les fitxes de l'Annex II-A i II-B no substitueixen la memòria descriptiva, sinó que permeten una millor identificació, comparació i verificació dels continguts avaluable del Pla.

La reiteració literal de continguts ja inclosos en aquesta convocatòria no tindrà efectes a nivell de puntuació.

#### 2a. Claredat, estructura i mecanismes de seguiment (màx. 15 punts)

- Objectiu: Verificar que el pla o memòria descriptiva estigui ben estructurat, sigui comprensible i compti amb un sistema clar de planificació i seguiment coherent amb els objectius del projecte.
- Valoració (amb un màxim de 3 punts assignables a cadascun):
  1. Introducció i contextualització:
    - El document presenta la motivació, abast i context del projecte.
    - *Evidència:* Paràgrafs introductoris clars i específic.
  2. Estructura i organització:
    - S'ha d'incloure un índex o divisió en seccions (introducció, desenvolupament, cronograma, activitats, accions, resultats).
    - *Evidència:* Document organitzat en seccions diferenciades.
  3. Objectius: específics i mesurables.
    - Objectius clars i coherents amb el diagnòstic, alineats amb els objectius declarats a l'Annex II-A.
    - *Evidència:* Relació d'objectius en la memòria i correspondència amb II-A (no s'exigeix repetir indicadors aquí).
  4. Cronograma detallat:
    - Planificació temporal coherent amb les activitat i el pressupost.
    - *Evidència:* Cronograma (taula, esquema o diagrama), coherent amb l'Annex II-B.
  5. Mecanismes de seguiment i avaluació:
    - Descripció clara de com es verificarà l'execució i l'impacte del projecte, en coherència amb la Fitxa II-A.
    - *Evidència:* Referència a indicadors, mètodes i evidències ja declarats en II-A (sense duplicar).
- Documentació requerida: Memòria descriptiva completa i estructurada, amb cronograma i referència expressa als Annexos II-A i II-B.

## 2b Adequació a les necessitats del sector comercial (10 punts)

Dividit en dos subcomponents (5 punts cadascun):

- i. Qualitat del diagnòstic del sector:
  - Indicators: Ús de dades objectives (estadístiques, estudis oficials, enquestes) i una identificació precisa de problemes i oportunitats del comerç local.
  - Valoració:
    - 5 punts: Diagnòstic aplicat a l'àmbit d'actuació dins del municipi, amb dades actualitzades, o enquestes i/o consultes específiques.
    - 3 punts: Diagnòstic correcte però suportat majoritàriament en dades generals o sectorials o de més de 5 anys des de la seva data de publicació.
    - 1 punt: Diagnòstic superficial o merament descriptiu.
    - 0 punts: Absència de diagnòstic o reproducció total o parcial del diagnòstic de la convocatòria.
- ii. Rellevància i alineació de les activitats proposades:
  - Indicators: Correspondència explícita entre necessitats detectades i actuacions i activitats proposades. Coherència amb els objectius i indicadors de l'Annex II-A.
  - Valoració:
    - 5 punts: Cada acció principal està clarament vinculada a una necessitat identificada i a un objectiu de l'II-A.
    - 3 punts: Vinculació parcial o genèrica.
    - 1 punt: Vinculació feble o poc argumentada o ambigua.
    - 0 punts: Actuacions/activitats sense relació ni justificació amb les necessitats del sector.
- Documentació requerida: Diagnòstic i descripció de les activitats en la memòria coherents amb els annexos II-A i II-B.

## 2c Innovació i originalitat de les actuacions (5 punts)

- Objectiu: Valorar el grau d'innovació, creativitat i valor afegit de les actuacions proposades per a la dinamització del comerç local, atenent tant a la novetat de les iniciatives com a la incorporació de nous enfocaments, metodologies, formats o eines específicament orientats a l'àmbit comercial.
- Valoració:
  - 5 punts: Propostes que incorporin actuacions clarament innovadores per a la dinamització del comerç local, ja sigui per tractar-se d' iniciatives no desenvolupades amb anterioritat en l'àmbit municipal, o bé per introduir nous enfocaments, metodologies, formats d' execució o eines aplicades de manera específica al comerç, que suposin un valor afegit substancial respecte a actuacions prèviament realitzades. La innovació haurà d'estar degudament justificada mitjançant benchmarking, comparatives amb iniciatives prèvies o una explicació raonada del seu caràcter diferenciador.
  - 2 punts: Propostes que, tot i partint de formats o actuacions tradicionals o prèviament desenvolupades, incorporin elements d'adaptació, millora o reinterpretació orientats a la dinamització del comerç local, amb un nivell de creativitat limitat o moderat, però amb viabilitat i coherència amb els objectius de la convocatòria.
  - 0 punts: Actuacions genèriques o repetitives que reproduïen formats ja existents sense adaptació significativa ni aportació diferenciadora específica per a la dinamització del comerç local.
- Documentació requerida: Descripció detallada de l'actuació o metodologia proposada, amb indicació expressa dels elements innovadors o diferenciadors, comparatives amb iniciatives prèvies —pròpies o d'altres àmbits— i justificació del valor afegit que aporta la proposta en relació amb la dinamització del comerç local.

## 2d Viabilitat tècnica i econòmica (màx. 10 punts)

- Objectiu: Avaluar la coherència del pla en termes tècnics i econòmics.
- Indicadors:
  - Pressupost: Desglossament detallat, justificat i directament relacionat amb cada acció.
  - Cronograma: Coherència temporal i congruència amb el pressupost i les actuacions.
- Valoració:
  - 10 punts: Pressupost, cronograma i activitats plenament coherents entre si i amb II-B.
  - 7 punts: Coherència general amb discrepàncies menors.
  - 5 punts: Desajustos rellevants entre accions, temps o costos.
  - 0 punts: Absència d' informació suficient per valorar la viabilitat.
- Documentació requerida: Pressupost desglossat, cronograma i referència creuada amb II-B.

## 2e Ús conjunt de la llengua catalana i castellana (5 punts)

- Objectiu: Garantir que els elements de retolació, imatge, web, etc., es presentin de manera bilingüe.
- Valoració:
  - 5 punts: El contingut es presenta íntegrament en ambdues llengües (català i castellà), ja sigui de manera separada o conjunta.
  - Altres idiomes es permeten, però no sumen punts.
- Documentació requerida: Materials gràfics, pàgines web i documents presentats de manera bilingüe.

### **Bloc III. Implicació territorial (fins a 25 punts)**

A l'efecte d'aquest bloc, es valorarà exclusivament la implicació territorial activa i efectiva prevista en el projecte concret objecte de la sol·licitud, entesa com la participació real d'empreses o entitats en l'execució de les activitats proposades. No es tindran en compte, a aquest efecte, relacions de col·laboració prèvies no vinculades al projecte, ni l'experiència històrica del sol·licitant, que seran objecte de valoració en el Bloc I.

S'entendrà per participació activa la implicació efectiva dels comerços o entitats en el desenvolupament de les activitats del projecte, que es podrà materialitzar, entre altres aspectes, en:

- Difusió de les campanyes o actuacions promogudes
- La col·laboració en accions de comunicació o visibilització
- La participació en activitats col·lectives vinculades al projecte
- Qualsevol altra forma de suport verificable alineada amb els objectius de dinamització comercial.

Aquesta participació haurà d'estar vinculada a actuacions/activitats/accions concretes del projecte i ser acreditable documentalment. No es consideraran participació activa les adhesions merament nominals sense vinculació real a les activitats previstes.

La valoració d'aquest bloc es farà a partir de:

- informació continguda als apartats 6 i 7 de l'Annex II, i
- les dades relatives a empreses participants reflectides, i si s'escau, en la Fitxa d'activitats Principals del Projecte (Annex II-B).

#### **3a Capil·laritat territorial**

- Objectiu: Valorar la capacitat del projecte per implicar activament comerços i entitats del territori en l'execució efectiva de les activitats proposades.
- Fórmula:
  - S'atorgarà 0,1 punts per cada comerç o entitat que participi activament en l'execució de les activitats previstes en el projecte, fins a un màxim de 25 punts.  
Aquest criteri se centra exclusivament en la participació activa i en les sinèrgies projectades per a l'execució del projecte, sense solapar-se amb l'experiència històrica de col·laboració avaluada en el Bloc I (Xarxa de col·laboració).
- Documentació requerida: Relació de comerços o entitats participants prevista en el projecte, coherent amb l'Annex II-B, acompanyada d'evidències documentals proporcionals i verificables (per exemple: adhesions o compromisos de participació, comunicacions de convocatòria i acceptació, llistes signades, registres d'inscripció, correus de confirmació, captures de plataforma o documentació anàloga).

### **11. COMPATIBILITATS**

Les subvencions regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat. L'import de la subvenció atorgada i les altres que hagi pogut obtenir pel mateix concepte no pot superar – en cap cas – el cost total real de l'actuació o actuacions subvencionades, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions. A aquests efectes, d'acord amb l'art 14.1.d de la Llei general de subvencions, el beneficiari ha de comunicar a PalmaActiva la sol·licitud o obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les actuacions subvencionades i qualsevol altra modificació d'igual naturalesa que afecti el pressupost de l'actuació o actuacions presentades i aprovades.

## 12. JUSTIFICACIÓ

No s'entén íntegrament justificada la subvenció atorgada si no s'acredita:

- El desenvolupament de totes les actuacions i activitats incloses en el projecte presentat i aprovat, de conformitat amb la memòria descriptiva i els annexos que van servir de base per a la concessió, sens perjudici de les comprovacions econòmiques i del règim de pagament previstos a la base 13.
- Únicament seran computables a l'efecte de la justificació les despeses degudament facturades dins el termini d'execució establert a base 5, sense perjudici del que preveu la base 13.
- La desviació de més del 20 % entre les empreses inicialment adherides segons el projecte presentat (Bloc III de base 10) i les definitivament participants segons el compte justificatiu (punt g) següent), llevat que aquesta desviació estigui degudament justificada i no alteri substancialment l'abast i els objectius del projecte aprovat .

La justificació tindrà per objecte acreditar la correcta execució del projecte aprovat, verificant la correspondència entre les activitats, les accions realitzades, despeses, evidències i indicadors definits en el projecte i en els Annexos II-A i II-B, sense que l'esmentada fase suposi una nova valoració ni la reformulació del projecte.

Per a la justificació de la subvenció, caldrà presentar la següent documentació juntament amb la sol·licitud de pagament a què es fa referència a base 13:

- a) **Memòria d'actuació.** Caldrà aportar una **memòria d'actuació** en la qual es descriguin, de forma clara i ordenada:
- Les activitats efectivament executades en relació amb les planificades en el projecte aprovat.
  - Les possibles desviacions produïdes i la seva justificació.
  - El grau d'execució de les activitats i el nivell d'assoliment dels objectius previstos, mitjançant una comparació sintètica entre els objectius i indicadors previstos i els resultats obtinguts i les seves desviacions.

S'acompanyarà amb la documentació que justifiqui de la materialització de la participació real dels comerços o empreses participants, on es descrigui, així mateix, el nivell d'assoliment o èxit de l'acció dinamitzadora subvencionada. La memòria haurà d'incloure la documentació gràfica (fotografies) de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

Quan, per causes justificades i degudament motivades, no hagi estat possible mesurar algun dels indicadors previstos o assolir els resultats esperats, la memòria haurà d'explicitar les circumstàncies concurrents i aportar, si s'escau, evidències alternatives raonables i proporcionades.

- b) El **compte justificatiu de la despesa.** S'ha de presentar agrupada per actuació. Haurà d'incloure una declaració de les activitats desenvolupades i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses incorregudes, degudament ordenades i numerades, amb especificació dels receptors i els imports corresponents, i també la forma i els mitjans de pagaments utilitzats.

Es reconeixeran com a documents justificatius de l'execució de les despeses únicament factures. La justificació de les despeses també es podrà efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació a l'àmbit tributari. A l'efecte de la validesa probatòria, tots els justificants de despesa, aquests hauran

de complir els requisits legals establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No serà necessària la justificació del percentatge del 5 % establert en la convocatòria com a despesa indirecta, en aplicació de l'article 54.1.a) del Reglament (UE) 2021/1060 que estableix el càlcul mitjançant costos simplificats, específicament a través d'un tipus fix.

El compte justificatiu haurà de ser coherent amb les activitats reflectides en la memòria descriptiva i en la Fitxa Annex II-B.

- c) **Factures.** Presentació de les factures corresponents a les despeses elegibles realitzades dins del període indicat a la base 5a, juntament amb la documentació bancària justificants del seu/s pagament/s. Acompanyant a l'anterior, una relació ordenada i numerada d'aquestes detallant concepte, nom fiscal i CIF del creditor/proveïdor, número i data d'emissió de la factura, data de pagament de la factura i import (IVA exclòs).
- d) **Documents justificatius del pagament.** Només s'admetran justificants bancaris de pagament. No s'admeten justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha fet per l'empresa sol·licitant a la proveïdora. Tampoc s'admeten els obtinguts mitjançant Internet si no estan validats per l'entitat bancària. No s'admetran com a mitjans de pagament vàlids, els pagaments en metàl·lic o efectiu, xecs, pagarés, els realitzats amb targetes de dèbit o crèdit, o qualsevol altre mitjà de pagament que no sigui la transferència bancària. No s'entendran justificades les despeses en el cas que les factures que les sustenten no hagin estat abonades íntegrament conforme al mitjà de pagament abans descrit. No obstant això, en el cas de factures amb retencions de l'IRPF, s'entendran abonades íntegrament, encara que la liquidació i pagament de la retenció s'efectuï amb posterioritat a la finalització del termini d'execució establert en la resolució de concessió. Perquè aquesta retenció sigui considerada despesa elegible s'ha d'acreditar el seu ingrés a l'Agència Estatal Tributària abans de la presentació de la justificació de la subvenció.
- e) S'haurà d'acreditar el compliment de les mesures d'informació i publicitat, d'acord amb el que estableix l' base 14 d'aquesta convocatòria.
- f) Quan la subvenció s'hagi concedit per a l'adquisició de material propagandístic o de marxandatge, el beneficiari haurà d'aportar fotografies que acreditin l'existència de tot el material propagandístic o marxandatge adquirit, abans de la seva distribució.
- g) El beneficiari haurà de presentar una llista amb les empreses que finalment han participat en el projecte, indicant NIF, raó social, l'IAE corresponent al sector d'activitat en el qual operen i breu descripció de la seva participació. Aquesta relació haurà de ser coherent amb la informació inclosa en el projecte aprovat i en la Fitxa Annex II-B.

El termini màxim per a la presentació de tota la documentació requerida per a la justificació és el dia 20 d'octubre de 2026, inclòs.

Presentada en termini la documentació justificativa de la subvenció es procedirà, per l'òrgan gestor, a la comprovació de la documentació presentada amb l'objectiu de verificar si aquesta compleix els requisits establerts en Ordenança Municipal de Subvencions i la resta de requisits exigits per aquesta convocatòria. L'òrgan gestor procedirà a l'emissió d'un informe de comprovació sobre la justificació en el qual es constati el compliment o no, des d'un punt de vista material, de l'objecte de la subvenció. Aquesta justificació, haurà de ser aprovada per l'òrgan concedent, i comunicada a la Intervenció Municipal per a la seva fiscalització prèvia.

### **13. PAGAMENT**

L'execució de les actuacions subvencionades haurà d'estar finalitzada, facturada i pagada dins del termini d'execució establert a l'article 5 (fins al 30 de setembre de 2026). En el cas que alguna despesa no hagués estat efectivament pagada dins d'aquest termini, aquesta despesa no serà computable a efectes de justificació i pagament, i la subvenció es minorarà proporcionalment en funció de la despesa subvencionable efectivament justificada, respectant en tot cas el límit màxim del 80 % del cost total justificat i la resta de límits previstos a la convocatòria.

Conforme amb l'art. 41 de l'Ordenança Municipal de subvencions i les bases d'execució del pressupost, l'import de les subvencions s'abona un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es van concedir.

El pagament de la subvenció es realitzarà en el compte bancari que s'indiqui en el model normalitzat de sol.licitud.

El pagament, es farà efectiu de la manera següent:

- a. Un primer pagament anticipat del 50 % de l'import total de la subvenció concedida, un cop dictada, notificada la resolució de concessió definitiva i acceptada per l'entitat beneficiària.
- b. El 50 % restant, un cop justificades les actuacions, en la forma establerta a base 12.

Conforme amb l'article 41.6 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Palma, queda excepcionsada la constitució de garantia del pagament anticipat sempre les entitats beneficiàries no hagin tingut incidències relacionades amb subvencions rebudes en els darrers 3 anys.

Per efectuar la bestreta o pagament final, els beneficiaris hauran d'acreditar prèviament que estan al corrent en les obligacions tributàries, amb la seguretat social i que no tenen deutes amb la Hisenda Estatal o Autònoma o amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta situació serà consultada o recaptada d'ofici per PalmaActiva, sempre que consti en el procediment el consentiment exprés de l'interessat o en cas contrari, s'adjuntin els certificats específics corresponents.

### **14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

La concessió de l'ajut implica l'acceptació, per part del beneficiari, de les obligacions següents:

- Les previstes en els articles 11 i següents de l'Ordenança Municipal de Subvencions de data 26 de febrer de 2015, BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015.
- Acceptar expressament la concessió de la subvenció en els termes i terminis previstos a base 8 de la present convocatòria, mitjançant la presentació de l'escrit d'acceptació corresponent.
- Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat subvencionada o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i condicions, així com la realització del projecte subvencionat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si s'escau, ja qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Permetre el seguiment de les actuacions i activitats i la petició d'informació que PalmaActiva pugui fer per comprovar l'ús que es fa de l'ajuda rebuda.
- Comunicar per escrit a PalmaActiva, tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte presenta. Les entitats beneficiàries de la subvenció estaran obligades a comunicar a PalmaActiva les incidències que es produeixin amb relació a canvis en la data de

celebració de les activitats. Aquestes incidències s'hauran de justificar i podran suposar la modificació de la resolució de concessió, sempre que la nova data proposada estigui fora del termini màxim per a l'execució de les actuacions subvencionables.

- Acudir a les reunions convocades pel responsable del seguiment de les subvencions atorgades.
- Comunicar a PalmaActiva la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats del projecte subvencionat.
- Acreditar, en cas que estiguin caducats els certificats presentats, abans que es dicti la proposta de resolució, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palma.
- Portar els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona beneficiària en cada cas, deixant constància de la percepció i aplicació de la subvenció.
- Mantenir un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions realitzades amb l'operació a fi de garantir l'adequada justificació de la subvenció, tot això sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
- Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a les activitats i accions del projecte subvencionades durant cinc anys i posar-les a disposició de PalmaActiva quan les demani.
- Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades en el seu àmbit de gestió, així com qualsevol altra obligació imposada en la normativa general de subvencions, Llei de Contractes del Sector Públic, en aquest decret o en la resolució de concessió.
- Sotmetre's a qualsevol altres actuacions de comprovació i control financer que realitzi l'Autoritat de Gestió, l'Autoritat de Certificació, l'Autoritat d'Auditoria, l'Organisme Intermedi, el Tribunal de Comptes, els òrgans de control de la Comissió Europea o el Tribunal de Comptes Europeu, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable a la gestió dels ajuts cofinançats amb fons comunitaris, aportant per a això quanta informació li sigui requerida.
- S'haurà de donar publicitat a la subvenció atorgada, independentment del seu import, esmentant el suport de PalmaActiva i l'Ajuntament de Palma. En el cas de mitjans escrits, televisius, cinematogràfics, pàgines web o xarxes socials, serà obligatori incloure almenys els logotips anteriorment indicats en tot el material promocional relacionat amb el projecte. Per a mitjans radiofònics, s'haurà de realitzar una menció explícita indicant que la campanya compta amb el suport econòmic de PalmaActiva i l'Ajuntament de Palma.  
Si l'actuació ja hagués estat realitzada en presentar-se la sol·licitud de subvenció, la difusió s'haurà de realitzar, al web del sol·licitant i altres mitjans de comunicació o publicitat ordinaris de què disposi: revistes, comunicats, etc.  
Abans d'imprimir o executar qualsevol material promocional que inclogui els logotips esmentats, s'haurà d'obtenir el vistiplau per part de PalmaActiva, que validarà el seu correcte i adequat ús.  
S'incorpora a l'Annex V, referent a l'ús imatge corporativa en la difusió de la subvenció.
- Si es troba en situació d'alguna de les causes de reintegrament, reintegrar el fons percebut segons el que preveu el títol IV de l'Ordenança Municipal de Subvencions.
- Qualsevol altres que vinguin establertes en la normativa general, ja sigui estatal o autonòmica, sobre subvencions públiques o en la pròpia resolució de concessió dels ajuts.

## 15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

PalmaActiva procedirà a l'anul·lació i revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, sense perjudici de l'exigència d'un altre tipus de responsabilitats, art. 52 i següents de l'Ordenança Municipal de Subvencions, en els supòsits següents:

- Falsedat o ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.
- L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

- L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser atorgada.
- L'incompliment de l'obligació de justificació en el termini establert o la justificació insuficient.
- L'incompliment de condicions de la resolució de concessió, incloses les de difusió.
- L'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan tutor de la subvenció.
- Altres causes previstes als articles 37 de la Llei 38/2003 i art. 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

## **16. INFRACCIONS I SANCIONS**

L'incompliment d'aquestes Bases i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del Títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el títol VI de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma que tipifica les Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions i a la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

## **17. PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la pàgina web de PalmaActiva, i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB.

Es publicarà la resolució de la llista definitiva detallada de les subvencions concedides al tauler d'edictes electrònic de la web de l'Ajuntament de Palma i al de l'organisme autònom.

Contra la resolució que posi fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, comptats en ambdós casos des de l'endemà de la seva publicació.

ANNEX I

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DE PALMA - 2026

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
NIF		Raó social	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
2. DADES DE CONTACTE			
Telèfon fix		Mòbil	
Correu electrònic			
3. REPRESENTANT LEGAL			
NIF/NIE		Nom i cognoms	
Càrrec		Telèfon	
Correu electrònic			
CSV dels poders notariaus <sup>(1)</sup>			
<sup>(1)</sup> Els poders notariaus amb CSV són vigents des de 05/06/2014, si són de data anterior l'haurà de presentar com a document adjunt.			
4. NOM DEL PROJECTE			
5. NOMBRE DE COMPTE BANCARI PEL QUAL ES DEMANA COBRAR L'AJUT			
Entitat Financera:			
Sucursal:			
IBAN*:	ES		
* <b>Nota:</b> Compte activa a la Tresoreria General de PalmaActiva. En el cas de no tenir actiu cap número de compte bancari en el Sistema de Tercers de PalmaActiva, per favor, procedeixi a la seva alta a través del tràmit "Alta de Tercers" en el Punt d'Accés General Electrònic.			
6. DOCUMENTS QUE OBREN EN PODER DE PALMAACTIVA			
De conformitat amb el que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.			
S'acull a aquest dret i autoritza l'òrgan gestor perquè pugui recaptar documents, o la informació que s'hi contingui, respecte a la documentació següent (senyaleu el que procedeixi):			
Data de presentació	Organisme	Documentació. Número expedient	

## **7. DECLARACIÓ RESPONSABLE GENERAL**

Qui subscriu, coneix i accepta les condicions establertes en la convocatòria de subvencions per a actuacions de dinamització i millora del comerç local de Palma – 2026 i,

DEMANA la concessió de la subvenció a fons perdut que escaigui i DECLARA, sota la seva responsabilitat, que:

- Totes les dades exposades en aquesta sol·licitud són veritables.
- Es compromet a facilitar les tasques de control i aportar els documents o dades complementàries que se li demanin.

### **7.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS ADMINISTRATIUS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI**

Qui subscriu DECLARA, sota la seva responsabilitat, que:

- Que compleix amb les obligacions de les persones o entitats beneficiaris de l'article 10 i 11 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, publicada al BOIB núm. 35 del 12 de març de 2015, així com amb la declaració responsable de no trobar-se en els supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents adjunts són certes.
- Que conec i accepto la normativa reguladora de les subvencions, les bases reguladores i aquesta convocatòria.
- Que posseeixo i/o obtindrè els permisos, les llicències i les autoritzacions necessàries per a la realització de les accions descrites en el projecte.
- Que no concorro en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no concorro cap de les circumstàncies següents:
  - Que el/la sol·licitant no ha estat condemnat/a o sancionat/a mitjançant sentència o resolució ferma a la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
  - Que el/la sol·licitant no ha donat lloc, per causa de la que hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
  - Que el/la sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
  - Que el/la sol·licitant no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
  - Que el/la sol·licitant es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
  - Que el/la sol·licitant, o el representant legal de l'entitat sol·licitant, si s'escau, no es culpable en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualssevol dels càrrecs electius reguladors en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
  - Que, el/la sol·licitant no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni ha estat declarat/a insolvent en qualsevol procediment, ni es troba declarada en concurs, ni està subjecta a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada/o conforme a la Llei Concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que, en el cas d'Associacions, no es troben incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del

dret d'Associació, i no es troba suspès el procediment administratiu per a la seva inscripció per indicis racionals d'il·licitud penal.

## 7.2 DECLARACIÓ DE SUBVENCIIONS O ALTRES AJUTS PÚBLICS DEMANATS PER A L'ACTUACIÓ OBJECTE DE SOL·LICITUD

### EL/LA SOL·LICITANT DECLARA:

Que:

**NO** se m'ha concedit cap subvenció pública o privada, ni tampoc he rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa actuació objecte de la subvenció per part de l'Ajuntament de Palma.

**SÍ** se m'ha concedit una subvenció pública o privada, o qualsevol altre ingrés similar, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa actuació ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Palma. He estat beneficiari de les subvencions següents:

Administració / entitat	Objecte de la Subvenció	Núm. BOIB convocatòria	Import (IVA exclòs)

## 7.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST DEL VALOR AFEGIT

Qui subscriu \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ en condició de representant legal DECLARA, sota la seva responsabilitat, que:

L'entitat compleix amb els requisits establerts a l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, per considerar la seva activitat com a exempta de l'impost, i que per tant l'IVA suportat no és susceptible de deducció ni compensació, concorrent els següents requisits:

1. Manca de finalitat lucrativa i dedicar, si s'escau, els beneficis eventualment obtinguts al desenvolupament d'activitats exemptes d'identica naturalesa.
2. Els càrrecs de president, patró o representant legal hauran de ser gratuïts i manca d'interès en els resultats econòmics de l'explotació per si mateixos o a través de persona interposada.

L'entitat, **no compleix** amb els requisits establerts a l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, per considerar la seva activitat com a exempta de l'impost

## 7.4. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE REQUISITS ESPECÍFICS PER SER BENEFICIARI

Qui subscriu \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ en condició de representant legal DECLARA, sota la seva responsabilitat, que:

1. Que l'entitat està constituïda com a entitat sense ànim de lucre, amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
2. Que desenvolupa la seva activitat almenys dins del municipi de Palma.
3. Que més del 50 % dels socis siguin empresaris que compleixin les condicions establertes per

<p>als establiments comercials i altres empreses indicades a base 1 de la convocatòria.</p> <p>4. Que més del 80 % dels socis tinguin la categoria de petita i mitjana empresa.</p> <p>5. Complir amb els requisits per obtenir la condició de beneficiari establert a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de Palma.</p> <p>6. No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions</p>	
<b>7.5. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ</b>	
Qui subscriu _____ amb NIF _____ en condició de representant legal DECLARA, sota la seva responsabilitat, que:	
<input type="checkbox"/>	<p>L'entitat beneficiària HA SUBCONTRACTAT amb tercers respectant el que estableix l'article 39 de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma i altres normes que resultin d'aplicació, amb un màxim de fins al 75 % de l'actuació subvencionable i en condicions normals de mercat.</p> <p>Els socis, comuners o partícips d'entitats o establiments i els seus cònjuges o parents consanguinis, fins al segon grau inclusivament, no podran ser destinataris principals de les operacions exemptes ni gaudir de condicions especials en la prestació dels serveis.</p>
<input type="checkbox"/>	L'entitat beneficiària NO HA SUBCONTRACTAT amb tercers.
<b>8. COMPROVACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ</b>	
<b>8.1. VERIFICACIÓ DE DADES PERSONALS</b>	
L'Administració competent de la tramitació d'aquest procediment que inclou una activitat de tractament de dades personals, té atribuïda la potestat de verificació de les dades personals de la persona que ostenti la representació legal en el cas que l'entitat sol·licitant sigui una persona jurídica, manifestats en aquesta sol·licitud en virtut de la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.	
<b>8.2. AUTORITZACIÓ EXPRESSA A LA COMPROVACIÓ DE DADES DEL REPRESENTANT LEGAL</b>	
D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les administracions públiques podran recaptar o verificar les dades que a continuació es relacionen. Si manifesta la seva oposició al que PalmaActiva efectuï l'esmentada comprovació, haurà d'indicar-ho marcant la casella corresponent i aportar en cada cas el document demanat.	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> Autoritzo que PalmaActiva pugui consultar d'ofici a la XARXA SARA la còpia simple del poder de representant legal.
<input type="checkbox"/>	Per la qual cosa APORTO els poders de representació de l'empresa. En el cas que el poder de representant legal s'hagi elevat a públic davant notari a partir del 5 de juny de 2014.
<b>8.3. AUTORITZACIÓ EXPRESSA PER A COMPROVACIÓ DE DADES FISCALS</b>	
Qui subscriu _____ amb NIF _____ en condició de representant legal, AUTORITZA a PalmaActiva (en el cas d'oposició, indica-ho expressament) a la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, així com al tractament d'aquests, per tal de donar compliment al que preveu la normativa europea aplicable, i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, les Administracions Públiques podran recaptar o consultar d'ofici les dades que a continuació es relacionen, prèvia autorització expressa de l'interessat. Per a això, haurà d'indicar el sentit del seu consentiment marcant la casella corresponent.	
<u>Hisenda Estatal</u>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> Autoritzo que se sol·liciti i recapti d'altres organismes públics el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, APORTANT per això certificat específic per a subvencions que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal.
<u>Seguretat Social</u>	

<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> Autoritzo que se sol·liciti i recapti d'altres organismes públics el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, APORTANT per això certificat específic per a subvencions que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
<u>Hisenda Autònoma</u>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> Autoritzo que se sol·liciti i recapti de les dades que acreditin que el sol·licitant de l'ajuda no té deutes amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, APORTANT per això certificat específic per a subvencions que acredita el compliment de les obligacions tributàries Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
<u>Hisenda Local – Ajuntament de Palma</u>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO</b> Autoritzo que se sol·liciti i recapti de les dades que acreditin que el sol·licitant de l'ajuda no té deutes amb la Hisenda de l'Ajuntament de Palma, APORTANT per això certificat específic per a subvencions que acredita el compliment de les obligacions tributàries Hisenda de l'Ajuntament de Palma.
<b>9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES</b>	
<b>RESPONSABLE</b> del Tractament	Titular de la Conselleria de l'Agència de Desenvolupament Local de Palma
<b>FINALITAT</b> del Tractament	La finalitat del tractament de les seves dades és l'ordenació i instrucció de la concessió dels ajuts per al foment del comerç a través d'accions agrupades de dinamització comercial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
<b>LEGITIMACIÓ</b> del Tractament	Compliment d'una obligació legal o missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics del responsable de Tractament (art. 6.1 c) i e) RGPD).
<b>DESTINATARIS</b> de cessions o transferències	No se cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal.
<b>DRETS</b> de les persones interessades	Té dret d'Accés, Rectificació i Supressió de les dades, així com altres que es descriuen en la informació addicional.
Podeu consultar Informació Addicional i detallada sobre Protecció de Dades dins del web de PalmaActiva.	

(Signatura electrònica digital)

**ANNEX II. PROJECTE D' ACTUACIÓ**

## Documentació Requerida per a la Presentació del Projecte

La memòria descriptiva del projecte haurà de contenir, almenys, els apartats següents, tenint present els criteris de valoració aplicables continguts a la base 10 de la convocatòria, i haurà de permetre la correcta identificació i valoració dels elements avaluables del projecte.

La memòria es presentarà en format narratiu lliure, sens perjudici de l'emplenament dels instruments tècnics de suport previstos en el present annex, que tindran per finalitat facilitar la valoració objectiva i el seguiment del projecte, sense limitar l'enfocament creatiu ni conceptual de la proposta.

1. Denominació del projecte
2. Entitat promotora
  - a. Capacitat i experiència de l'entitat promotora
    - i. Relació de projectes previs.
    - ii. Evidències d'execució exitosa de projectes similars.
    - iii. Mitjans de prova (memòries prèvies, informes, articles de premsa, etc.).
  - b. Recursos humans i tècnics disponibles
    - i. Relació de l'equip implicat (formació, experiència i rols en el projecte).
    - ii. Organigrama de l'equip.
    - iii. Mitjans tècnics disponibles.
  - c. Xarxa de col·laboració
    - i. Convenis, acords o cartes d'adhesió d'entitats col·laboradores.
    - ii. Explicació del paper de cada entitat signant en el projecte.
  - d. Capacitat de gestió administrativa i financera
    - i. Relació de subvencions prèvies obtingudes.
    - ii. Declaració responsable sobre la seva adequada execució.
  - e. Implicació i sinergies amb el territori
    - i. Justificació de la participació activa amb empreses i entitats.
    - ii. Evidències documentals de col·laboració.
3. Motivació de l'actuació: incidència en el foment de l'activitat comercial i justificació del seu interès comercial
  - a. Diagnòstic/s del comerç local.
  - b. Anàlisi dels reptes i de les oportunitats del sector.

En la valoració del diagnòstic i de l'anàlisi del context, es considerarà especialment l'aportació d'elements propis i específics de l'àmbit d'actuació del projecte dins del municipi, com ara dades desagregades per zones, barris o eixos comercials, segmentacions per tipologies de comerç, enquestes a comerços o a la ciutadania, o altres anàlisis aplicades al context local, sense que la reproducció del diagnòstic general contingut en la convocatòria tingui caràcter diferencial a efectes de puntuació.
  - c. Impacte esperat del projecte en el comerç local.

A l'efecte exclusiu de la valoració objectiva, l'entitat haurà d'incorporar en aquest apartat una Fitxa d'Impacte i Resultats del Projecte (Annex II-A), en la qual s'identifiquin de forma sintètica:

- principals objectius del projecte,
- els indicadors associats a aquests objectius,
- la forma prevista de mesurament,
- i les evidències que permetran verificar-hi el compliment.

*Aclariment: La fitxa no substitueix ni limita el desenvolupament narratiu d'aquest apartat, que s'haurà de mantenir en la memòria.*

4. Descripció de les actuacions i activitats que cal dur a terme
  - a. Explicació detallada de cada actuació i activitat que s'ha de desenvolupar i activitats que l'integren
  - b. Justificació de la seva contribució al foment del comerç local.
  - c. Relació d'accions a realitzar dins cada una de les activitats

A l'efecte de facilitar la valoració i el seguiment, l'entitat haurà d'incorporar en aquest apartat la Fitxa Annex II-B, que recollirà, de forma sintètica:

- denominació de l'activitat
- descripció i objectius específics
- elements per a la seva temporalització i programació
- nombre estimat d'empreses participants,
- evidències previstes d'execució.
- relació d'accions que la desenvolupen

5. Calendari d'execució o cronograma
  - a. Planificació temporal de les accions previstes.
  - b. Relació de tasques i responsables.

Nota: Aquest apartat podrà desenvolupar-se en format lliure (text, esquema o gràfic), sens perjudici que la informació bàsica de planificació es reflecteixi en la fitxa prevista en l'apartat anterior.
6. Empreses participants
  - a. Identificació de les empreses col·laboradores:
    - i. Raó social, municipi, NIF i activitat principal.
    - ii. Formalització de l'Annex IV amb la relació d'empreses participants.
7. Implicació activa de les empreses participants
  - a. Explicació del valor afegit que aporten les empreses al projecte.
  - b. Justificació del seu paper en la incentivació de les vendes o dinamització.
  - c. Evidència documental (adhesions signades o compromisos de participació).
8. Valoració econòmica del projecte
  - a. Descripció dels conceptes per als quals es demana l'ajut.
  - b. Cost detallat de cada activitat.
  - c. Pressupost total del projecte.

Nota: A l'efecte de la coherència i del seguiment, la informació econòmica haurà de ser consistent amb les accions descrites i reflectides en la Fitxa Annex II-B.

## **ANNEX II-A. FITXA D' IMPACTE I RESULTATS DEL PROJECTE**

Aquesta fitxa té per objecte facilitar la valoració objectiva dels criteris relatius a l'impacte, resultats i seguiment del projecte, conforme al que preveu la base 10 de la convocatòria.

L'emplenament d'aquesta fitxa no substitueix el desenvolupament narratiu del projecte en la memòria descriptiva, ni limita l'enfocament conceptual de la proposta, sinó que constitueix un instrument tècnic de suport per a la identificació sintètica dels elements avaluable.

### **II-A.1 Objectius i impacte del projecte**

L'entitat sol·licitant haurà d'identificar els principals objectius del projecte, incorporant com a màxim de cinc (5) objectius, vinculats directament a la dinamització del comerç local.

núm.	Objectiu del projecte	Indicador principal associat	Forma de mesurament	Evidència prevista
1				
2				
3				
4				
5				

### Instruccions d'emplenament

- Els objectius hauran de ser coherents amb el contingut de la memòria descriptiva.
- Els indicadors hauran de ser simples, comprensibles i verificables.
  - La forma de mesurament podrà consistir, entre d'altres, en estimacions tècniques raonades, llistats de participació, enquestes bàsiques.
- Les evidències previstes hauran de ser realistes i proporcionades a l'abast del projecte.

### II-A.2 Seguiment i avaluació

L'entitat haurà d'indicar, de forma sintètica, com durà a terme el seguiment del projecte i la verificació dels resultats previstos.

Aspecte a avaluar	Mètode previst	Moment d'avaluació
Execució de les activitats		
Impacte en comerços participants		
Abast o participació ciutadana		

**Nota:** No es requereix l'elaboració d'informes tècnics complexos. El seguiment haurà de ser proporcionat, adequat a la naturalesa del projecte i coherent amb els indicadors definits.

## ANNEX II-B. FITXA D'ACTUCIONS DEL PROJECTE

Aquesta fitxa té per objecte sintetitzar les actuacions principals del projecte a l'efecte de valoració, seguiment i coherència econòmica, sense perjudici del seu desenvolupament creatiu i qualitatiu en la memòria descriptiva.

### II-B.1 Relació d'actuacions i activitats

L'entitat sol·licitant haurà de relacionar les actuacions i activitats principals del projecte, en nombre coherent amb el seu abast, indicant la informació mínima necessària per a la seva valoració objectiva.

núm.	Denominació	Descripció lliure (màx. 500 caràcters)	Nre. estimat d'empreses participants	Evidència prevista
1				

2				
3				
4...				

### Instruccions d'emplenament

- La descripció s'haurà de centrar en el contingut i finalitat, no en aspectes logístics menors.
- El nombre d'empreses participants podrà expressar-se de forma estimada.
- Les evidències previstes hauran de ser coherents amb la naturalesa de l'acció (fotografies, material gràfic, llistats, publicacions digitals, etc.).

### II-B.2 Calendari i responsables

núm.	Actuació i activitat/s	Període previst d'execució	Responsable principal
1			
2			
3			
4...			

**Nota:** Aquest quadre té caràcter orientatiu a efecte de planificació i haurà de ser coherent amb el cronograma desenvolupat en la memòria descriptiva.

(Signatura electrònica digital)

## ANNEX III.a

## SOL·LICITUD DE BESTRETA PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. DADES DEL SOL·LICITANT		
NIF/NIE		
Raó social		
Domicili		
Nom complet i número de via pública.		
Municipi	Codi postal	
1.1. DADES DE CONTACTE		
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic
2. REPRESENTANTS LEGALS/MANDATARIS		
NIF/NIE:		
Nom i cognoms:		
CSV dels poders notarials (1)		
<small>(1) Els poders notarials amb CSV són vigents des de 05/06/2014, si són de data anterior l'haurà de presentar com a document adjunt.</small>		
3. EXPEDIENT PEL QUAL ES DEMANA EL PAGAMENT DE L'AJUDA		
Expedient N <sup>o</sup>		
4. AUTORITZACIÓ EXPRESSA PER A LA COMPROVACIÓ DE DADES		
El/la sol·licitant AUTORITZA a PalmaActiva: (en cas d'oposició, indicau-ho expressament)		
A la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, així com al tractament d'aquests, per tal de donar compliment al que preveu la normativa europea aplicable, i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, les Administracions Públiques podran recaptar o consultar d'ofici les dades que a continuació es relacionen, prèvia autorització expressa de l'interessat. Per a això, haurà d'indicar el sentit del seu consentiment marcant la casella corresponent.		
<u>Hisenda Estatal</u>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO Autoritzo</b> que se sol·liciti i recapti d'altres organismes públics el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal.	
<u>Seguretat Social</u>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO Autoritzo</b> que se sol·liciti i recapti d'altres organismes públics el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.	
<u>Hisenda Autònoma</u>		
<input type="checkbox"/>	<b>NO Autoritzo</b> que se sol·liciti i recapti de les dades que acreditin que el sol·licitant de l'ajuda no té deutes amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, APORTANT per això	

	certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries de la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
<b>Hisenda Local – Ajuntament de Palma</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>NO Autoritzo</b> que se sol·liciti i recapti de les dades que acreditin que el sol·licitant de l'ajuda no té deutes amb la Hisenda de l'Ajuntament de Palma, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries Hisenda de l'Ajuntament de Palma.
<b>5. EXPOSA</b>	
Que el beneficiari de l'ajut, al qual es refereix aquest expedient, ha estat objecte de la concessió de la subvenció per a actuacions de dinamització i millora del comerç local de Palma demanada per al projecte _____, amb expedient núm. _____ per import de _____ euros.	
<b>SOL·LICITA</b>	
El 50 per cent de l'import concedit a compte per import de _____ euros. El beneficiari de la subvenció es compromet a destinar els fons percebuts a la realització de les actuacions i/o despeses del projecte presentat.	

(Signatura electrònica digital)

**ANNEX III.b**

**JUSTIFICACIÓ I SOL·LICITUD DE PAGAMENT DE L'AJUT**

<b>1. DADES DEL SOL·LICITANT</b>		
NIF/NIE		
Raó social		
<b>Domicili</b>		
Nom complet i número de via pública.		
Municipi	Codi postal	
<b>1.1. DADES DE CONTACTE</b>		
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic
<b>2. REPRESENTANTS LEGALS/MANDATARIS</b>		
NIF/NIE:		
Nom i cognoms:		
CSV dels poders notariais <sup>(1)</sup>		
<small>(1) Els poders notariais amb CSV són vigents des de 05/06/2014, si són de data anterior l'haurà de presentar com a document adjunt.</small>		
<b>3. EXPEDIENT PEL QUAL ES DEMANA EL PAGAMENT DE L'AJUT</b>		
Expedient N <sup>o</sup>		
<b>4. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (Art. 13 convocatòria)</b>		
<input type="checkbox"/>	Memòria amb detall de les activitats executades, amb la materialització de la participació real de les empreses participants, on es descrigui, així mateix, el nivell d'assoliment o èxit de l'acció dinamitzadora subvencionada.	
<input type="checkbox"/>	Compte justificatiu.	
<input type="checkbox"/>	Documents justificatius de l'execució de les accions (factures)	
<input type="checkbox"/>	Documents justificatius del pagament.	
<input type="checkbox"/>	L'acreditació del compliment de les mesures d'informació i publicitat, d'acord amb el que estableix l'article 1 i 15 de la convocatòria.	
<input type="checkbox"/>	Fotografies que acreditin l'existència de tot el material propagandístic o marxandatge adquirit abans de la seva distribució.	
<input type="checkbox"/>	Annex IV. Llistat amb les empreses que finalment han participat en el projecte, indicant NIF, raó social, localitat i IAE principal corresponent a l'activitat en la qual operen.	
<b>5. AUTORITZACIÓ EXPRESSA PER A LA COMPROVACIÓ DE DADES</b>		
El/la sol·licitant AUTORITZA a PalmaActiva: (en el cas d'oposició, indica-ho expressament)		
A la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, així com al tractament d'aquests, per tal de donar compliment al que preveu la normativa europea aplicable, i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, les Administracions Públiques podran recaptar o consultar d'ofici les dades que a		

continuació es relacionen, prèvia autorització expressa de l'interessat. Per a això, haurà d'indicar el sentit del seu consentiment marcant la casella corresponent.

#### **Hisenda Estatal**

**NO Autoritzo** que se sol·liciti i recapti d'altres organismes públics el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal.

#### **Seguretat Social**

**NO Autoritzo** que se sol·liciti i recapti d'altres organismes públics el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.

#### **Hisenda Autonòmica**

**NO Autoritzo** que se sol·liciti i recapti de les dades que acreditin que el sol·licitant de l'ajuda no té deutes amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries de la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

#### **Hisenda Local – Ajuntament de Palma**

**NO Autoritzo** que se sol·liciti i recapti de les dades que acreditin que el sol·licitant de l'ajuda no té deutes amb la Hisenda de l'Ajuntament de Palma, APORTANT per això certificat corresponent que acredita el compliment de les obligacions tributàries Hisenda de l'Ajuntament de Palma.

#### **6. EXPOSA**

Que el beneficiari de l'ajut, a què es refereix aquest expedient, ha realitzat l'actuació i/o despeses, dins del període establert a la Resolució de concessió d'ajut, que comprenen conceptes i imports aprovats com a subvencionables per un import de: \_\_\_\_\_ euros.

#### **SOL·LICITA**

La liquidació al titular de l'expedient una subvenció a fons perdut per import de \_\_\_\_\_ euros.

(Signatura electrònica digital)

## ANNEX IV

### LLISTA D'EMPRESSES PARTICIPANTS EN LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL

Núm. EXPEDIENT		DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL		
núm.	NOM O RAÓ SOCIAL	DIRECCIÓ COMERCIAL	CIF/NIF	ACTIVITAT PRINCIPAL

UTILITZAU TANTS FULLS COM SIGUIN NECESSARIS - UN COP EMPLENAT, IMPRIMIU A FORMAT PDF PER FIXAR LA RELACIÓ I SIGNAR PEL SOL·LICITANT.

**(Signatura electrònica digital)**



El logo facilitat, s'ha de situar en el costat inferior esquerre deixant un espai inferior i superior entre els marges de la píndola. Es faciliten els PANTONE<sup>®</sup>. Abans de la seva impressió o/i ús, s'ha de validar amb PalmaActiva.

